

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного
транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»

ПРИКАЗ

04.02.2021

№ 4

Г Об организации образовательного процесса в УТЖТ - филиале ПГУПС с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.02.2021 № 46 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 (далее - Методические рекомендации), и решением оперативного штаба ФГБОУ ВО ПГУПС по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 04.02.2021 №44/К «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО ПГУПС с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить нахождение обучающихся в учебных корпусах и других помещениях филиала по следующему графику в соответствии с расписанием учебных занятий:

- с 08.02.2021 - студенты очной формы обучения 1,2,3,4-х курсов всех специальностей;

2. Заместителю директора по учебно - методической работе обеспечить:

2.1 проведение учебных занятий с обучающимися всех курсов, специальностей в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий обучения);

2.2 максимальное разобщение учебных групп и оперативную корректировку расписания учебных занятий (при необходимости);

2.3 закрепление (при возможности) за каждой учебной группой отдельной учебной аудитории и организацию в них обучения;

2.4 принятие дополнительных мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время занятий и перерывов между ними;

2.5 присутствие педагогических работников и обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лабораториях, учебных мастерских) в масках (за исключением педагогических работников во время проведения лекций) и контроль за своевременной сменой масок и иных средств индивидуальной защиты у обучающихся и работников, участвующих в учебном процессе;

2.6 проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени и местам занятий разных учебных групп.

3. Заместителю директора по АХР и безопасности и коменданту общежития обеспечить:

3.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в фойе общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

3.2 проведение в помещениях общего пользования общежития обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств, с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

3.3 организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

3.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и немедленный доклад администрации филиала;

3.5 организацию информирования проживающих в общежитии о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

3.6 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, кожных

антисептиков для обработки рук персонала общежития;

3.7 контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;

3.8 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

3.9 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки.

4. Заместителю директора по АХР и безопасности обеспечить:

4.1 контроль за пропускным режимом в филиал;

4.2 контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями филиала требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

4.3. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в фойе филиала, местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

4.4. проведение в помещениях филиала ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;

4.5. проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

4.6. проветривание учебных аудиторий и служебных помещений во время перерывов;

4.7. соблюдение "входного фильтра" всех лиц, входящих в филиал с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

4.8. отстранение от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

4.9. предупреждение скопления обучающихся (в том числе в фойе, коридорах, при входе в аудитории и помещения общественного пользования);

4.10. контроль за применением персоналом, обучающимися и посетителями средств индивидуальной защиты;

4.11. соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

5. Начальнику отдела кадров:

5.1 максимально ограничить направление работников в командировки;

5.2 информировать работников об учёте санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;

5.3 обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

5.4 оперативно докладывать о каждом факте инфекционного заболевания (подозрения на заболевание), выявленного в течение дня, администрации филиала;

5.5 обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

6. Специалисту по охране труда обеспечить учёт и контроль состояния заболеваемости среди работников и обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС.

7. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить:

7.1 работу кураторов по контролю за соблюдением обучающимися требований, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции в УТЖТ - филиале ПГУПС;

7.2 размещение настоящего приказа на официальном сайте УТЖТ-филиала ПГУПС.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Коротаева