ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПЕРЕДАЧИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

УФ СМК РД 7.5.55-2017

Экз. № 1

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол №103.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 №49.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 5
4. Обозначения и сокращения 5
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Процедура передачи выпускных квалификационных работ (ВКР) в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) 6
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения 7
Приложение А Форма направления на рецензирование 8
Приложение Б Форма акта приема-передачи CD-R дисков 9
Лист согласования 11
Лист ознакомления 12
Лист регистрации изменений 13
Лист учета периодических проверок 14

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру передачи выпускных квалификационных работ студентов УТЖТ-филиала ПГУПС в государственную экзаменационную комиссию.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все специальности техникума очной и заочной формы обучения.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 г. Москва "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968".

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС);

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС)

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

Программа – Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в УТЖТ - филиале ПГУПС.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. В соответствии с программой ГИА, по завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проекта проверяет качество работы, подписывает ВКР и вместе с заданием и своим письменным отзывом (отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите) передает заместителю директора по учебной работе для последующего направления на рецензирование.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.2. Заместитель директора по учебной работе может соответствующим распорядительным актом делегировать заместителю директора по учебно-производственной работе, либо заведующим отделениями право приема от руководителей выполненных выпускных квалификационных работ студентов и отзывов на них для последующего направления их на рецензирование (форма направления в приложении А).

6.3. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, предоставляются на бумажных носителях, преподавателю – нормоконтролеру. Электронная версия выполненного дипломного проекта (расчетно-пояснительная записка, графическая часть), записанная на диск CD-R остается у преподавателя - нормоконтролера, для последующей передачи ее по акту заместителю директора по учебной работе.

6.4. На рецензирование направляются выпускные квалификационные работы (ВКР), прошедшие обязательный нормоконтроль, заверенный подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

6.5. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании соответствующей цикловой комиссии (заседание проводится до издания приказа о допуске). Председатель цикловой комиссии предоставляет заместителю директора по учебной работе соответствующую выписку.

6.6. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе на основании имеющегося отзыва, рецензии и выписки из протокола цикловой комиссии. Заместитель директора по учебной работе может соответствующим распорядительным актом делегировать заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующим отделениями право определения готовности ВКР к защите.

6.7. Допуск к защите оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 1 (один) день до защиты.

6.8. После издания приказа о допуске ВКР (дипломных проектов) к защите, заместитель директора по учебной работе (при делегировании права - заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением) ставит штамп «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» в верхней свободной угловой части титульного листа дипломного проекта и проставляет дату и номер приказа о допуске.

6.9. Допущенный к защите дипломный проект вместе с отзывом и рецензией возвращается лично на руки студенту для прохождения процедуры защиты в соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК.

7. Процедура передачи выпускных квалификационных работ (ВКР) в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК)

7.1. В техникуме устанавливается следующая процедура передачи выпускных квалификационных работ (ВКР) в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК):

7.1.1. передача выпускных квалификационных работ (ВКР) в ГЭК осуществляется путем передачи их студентами, допущенными к защите соответствующим приказом, лично председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК) непосредственно в день их защиты.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.1.2. председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) передает ВКР секретарю комиссии для проверки всех необходимых атрибутов.

7.1.3. в ГЭК принимаются для защиты выпускные квалификационные работы (ВКР) студентов, имеющие на титульном листе штамп «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ», дату и номер приказа о допуске к защите, отзыв и рецензию.

7.1.4. передача CD-R дисков с электронной версией ВКР производится преподавателем-нормоконтролером заместителю директора по учебной работе по акту (Приложение Б) не позднее 1 (одного) дня до защиты для последующей передачи их в ГЭК.

7.1.5. CD-R диски, до передачи их в ГЭК, хранятся в служебном кабинете заместителя директора по учебной работе.

7.1.6. заместитель директора по учебной работе передает CD-R диски с электронной версией выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов в ГЭК путем непосредственной передачи их в день защиты секретарю ГЭК не позднее, чем за 15 минут до начала работы ГЭК.

7.1.7. секретарь ГЭК вкладывает CD-R диск в папку с выпускной кавлификационной работой.

7.1.8. выпускные квалификационные работы и CD-R диски не подлежат выносу из аудитории, где производится защита до конца заседания ГЭК.

7.2. ВКР с вложенными в них CD-R дисками сдаются секретарем ГЭК после их защиты в архив техникума по описи.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе, председателями ППО студентов и студенческого Совета, председателями выпускающих цикловых комиссий, председателем Совета родителей, председателями ГЭК по специальностям, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

8.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениями, председателям ППО сотрудников, студентов и студенческого Совета, председателю Совета родителей, председателям выпускающих цикловых комиссий, председателям ГЭК по специальностям.

8.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Форма направления на рецензирование

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Рецензент _____
ФИО – полностью

Направляем Вам на рецензирование дипломные проекты (работы) студентов:

№п/п	ФИО студента	Форма обучения
1.		очная
2.		заочная
и т.д.	и т.д.	и т.д.

Специальности:_____
Код, наименование специальности

Рецензию необходимо оформить на специальном бланке с указанием ФИО (полностью), личной подписи, занимаемой должности, даты.
Дипломный проект оценивается по четырехбалльной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Просим Вас для оплаты работы предоставить следующие данные:
1.Число, месяц, год рождения_____
2.Дата и место прописки_____
_____
3.Место фактического проживания: (индекс)_____
_____
4.Номер пенсионного страхового свидетельства_____
5.Паспортные данные_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____
6.ИНН_____
7.Контактный телефон_____
8.Номер счета (реквизиты банковской карты)_____
9.Справку с места работы о размере начисляемой северной надбавки.

При отказе от оплаты просим оформить заявление (бланк прилагается).
Заполненный Вами бланк направления и рецензию необходимо вернуть в техникум.

Зам. директора по учебной работе _____/_____/
подпись инициалы, фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Форма акта приема-передачи CD-R дисков

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ CD-R ДИСКОВ

содержащих выпускные квалификационные работы
(дипломные проекты) студентов УТЖТ-филиала ПГУПС

Мы, нижеподписавшиеся _____(Ф.И.О.), преподаватель инженерной графики, осуществляющий нормоконтроль выпускных квалификационных работ, с одной стороны и _____(Ф.И.О.), заместитель директора по учебной работе с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Все CD-R диски содержат следующую информацию о дипломные проекты студентов:
Папка **Фамилия И.О.** студента

Папка **ГЧ** – листы графической части (от 2 и более листов)

Папка **ПЗ** – наклейка, титульный лист, содержание, пояснительная записка, список использованных источников.

Преподаватель инженерной графики, осуществляющий нормоконтроль выпускных квалификационных работ _____ (Ф.И.О.) после проведения нормоконтроля, передает, а заместитель директора по учебной работе _____(Ф.И.О.) принимает CD-R диски с содержанием электронных вариантов выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) выполненных в _____ году нижеследующими студентами УТЖТ-филиала ПГУПС по настоящей ведомости:

Специальность _____ код и наименование специальности					
Очное отделение					
1	*Фамилии и инициалы студентов*	10		19	
2		11		20	
3		12		21	
4		13		22	
5		14		23	
6		15		24	
7		16		25	
8		17			
9		18			

Запрещается несанкционированное копирование документа

Заочное отделение					
1	*Фамилии и инициалы студентов*	10		19	
2		11		20	
3		12		21	
4		13		22	
5		14		23	
6		15		24	
7		16		25	
8		17			
9		18			

Преподаватель инженерной графики,
осуществляющий нормоконтроль
выпускных квалификационных работ

_____/_____/
подпись инициалы, фамилия

_____20_____ г.
дата

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/
подпись инициалы, фамилия

_____20_____ г.
дата

Запрещается несанкционированное копирование документа