

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

28.08.2025

№ 010.865.150/1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Валинский

27.08.2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УХТИНСКОМ ТЕХНИКУМЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 09.88-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 2 из 30
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Ухтинским техникумом железнодорожного транспорта – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.215-2018 Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения», утвержденного ректором Университета 21.02.2018.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС _____.____.20__.
4. Срок пересмотра 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 3 из 30</p>
--	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, предмет и виды деятельности	8
6. Управление Филиалом	10
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	16
8. Структура Филиала.....	19
9. Образовательная деятельность Филиала	20
10. Обучающиеся и работники Филиала	22
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	25
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	26
Приложение А – Организационная структура Филиала.....	27
Лист согласования.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 4 из 30
--	---

1. Область применения

1.1. Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение) определяет основные цели, предмет и виды деятельности филиала, структуру и порядок работы Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Филиал, УТЖТ – филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников и обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и УТЖТ – филиала ПГУПС, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 5 из 30
--	---

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Филиала от 23.09.2024 № 68;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора Филиала от 18.06.2025 № 25.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – СМК РД 09.88-2025 Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 6 из 30
--	---

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

Филиал, УТЖТ – филиал ПГУПС – Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; сокращённое наименование: УТЖТ – филиал ПГУПС.

4.2. Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», являясь обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, создан для осуществления части функций Университета, а именно для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

4.3. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.04.2007 № 417-р в связи с реорганизацией федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ухтинского техникума железнодорожного транспорта путём присоединения техникума к Университету.

4.4. Филиал обеспечивает сохранение традиций и преемственности.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 7 из 30
--	---

4.5. Место нахождения Филиала: ул. Мира, 11, г. Ухта, Республика Коми, Россия, 169300.

4.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления Филиалом переданных ему функций.

Общее руководство Филиалом осуществляет совет Филиала, председателем которого является директор Филиала. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.

4.7. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Филиал является получателем субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных услуг (работ), а также субсидий на иные цели.

Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами органа управления образованием Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, планами основной деятельности Университета и настоящим Положением.

4.9. Филиал имеет право на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 8 из 30
--	---

должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих служащих), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), программ дополнительного образования детей и взрослых с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Целями деятельности Филиала являются:

5.1.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь для железнодорожного транспорта;

5.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

5.1.3. Привлечение работников Филиала и обучающихся к исследовательской деятельности, а также использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию результатов исследовательской деятельности;

5.1.4. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

5.2. Предметом деятельности Филиала являются:

5.2.1. Реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ;

5.2.2. Воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

5.2.3. Создание для обучающихся Филиала условий для реализации

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 9 из 30
--	---

их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

5.2.4. Создание для работников Филиала условий для эффективного исполнения ими трудовых обязанностей, для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

5.2.5. Содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

5.3. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников следующие основные виды деятельности:

5.4.1. Реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

5.4.2. Повышение квалификации и переподготовка работников;

5.4.3. Повышение квалификации педагогических работников Филиала;

5.4.4. Деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Филиала;

5.4.5. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Университетом в установленном порядке и предоставленных Филиалу для осуществления Филиалом переданных ему функций;

5.4.6. Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5.4.7. Обеспечение наполнения информационного пространства Филиала актуальной информацией, контрпропагандистскими и иными материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также современной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера;

5.4.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите конфиденциальной информации;

5.4.9. Создание учебно-методических пособий, литературы, необходимых для образовательных целей;

5.4.10. Организация и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

5.4.11. Проведение методических, практических и иных конференций,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 10 из 30
--	--

семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным темам, проблемам;

5.4.12. Организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

5.4.13. Мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;

5.4.14. Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Филиала, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;

5.4.15. Мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по обеспечению передачи на государственное хранение документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал вправе организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, ярмарках, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность Филиала.

5.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. С целью обеспечения социальной защиты работников и обучающихся Филиал осуществляет социально-ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Филиала, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников Филиала и иными локальными нормативными актами Филиала.

5.8. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

5.9. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 11 из 30
--	--

6.2. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала.

В состав Совета Филиала входят: директор Филиала, председатель профкома студентов, председатель профкома работников Филиала, представители всех категорий работников Филиала и обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Общее количество членов Совета Филиала составляет 15 человек. Порядок деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются положением о Совете Филиала, принимаемым действующим Советом Филиала и утверждаемым директором Филиала.

6.3. В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогический и методический совет, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, органы самоуправления. Порядок выборов, состав и полномочия органов самоуправления определяются положениями о соответствующем органе самоуправления, принимаемым действующим Советом Филиала и утверждаемыми директором Филиала.

6.4. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор.

Приём на работу директора Филиала оформляется трудовым договором, на основании которого издаётся приказ ректора или уполномоченного им должностного лица. Приказ объявляется директору Филиала под роспись.

Расторжение трудового договора с директором Филиала (увольнение) оформляется приказом ректора Университета с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

6.5. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основе и в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной ректором Университета, и настоящим Положением.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала.

6.6. Директор Филиала имеет право:

6.6.1. По месту расположения Филиала представлять интересы Университета в органах государственной исполнительной власти Российской Федерации, в органах исполнительной власти Республики Коми, в органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 12 из 30
--	--

6.6.2. От имени Университета заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

6.6.3. От имени Университета для обеспечения нужд Филиала в товарах, работах и услугах осуществлять все функции заказчика, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с данными законами подзаконными нормативными актами, в том числе утверждать план закупки, план-график на соответствующий финансовый год, назначать контрактного управляющего, создавать контрактную службу, комиссии по осуществлению закупок, и иные действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

6.6.4. От имени Университета заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также утверждать должностные инструкции работников Филиала;

6.6.5. Назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности;

6.6.6. Осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации полномочия работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, предоставлять работникам Филиала отпуск, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности, иметь иные права и иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 13 из 30
--	--

6.6.7. Издавать приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для обеспечения деятельности Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции, положения и т.п.);

6.6.8. Подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

6.6.9. Право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться в соответствии с целями предоставления средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов, получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

6.6.10. Подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.6.11. Подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать заявления в инспекции Федеральной налоговой службы России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины;

6.6.12. От имени Университета заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.6.13. Издавать приказы и распоряжения, связанные с перемещением студенческого контингента среднего профессионального образования (прием на обучение, перевод, отчисление, восстановление), издавать приказы о поощрении обучающихся Филиала, о применении к обучающимся Филиала мер дисциплинарного взыскания;

6.6.14. Выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом Филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

6.6.15. Подписывать иски, заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции; заявления на

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 14 из 30
--	--

передачу дела в третейский суд; заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение; заявления о признании должника банкротом; заявления об установлении размера требований и о включении заявителя в реестр кредиторов;

6.6.16. Подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы;

6.6.17. Подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и нести обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 22, 42, 44. 45 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.6.18. Подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, изменять основания или предмет иска, изменять размер исковых требований, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

6.6.19. Совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: получать исполнительные документы, подписывать заявления для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предъявлять исполнительные документы в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, в банк или иную кредитную организацию, отзываться исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов, получать присужденное имущество;

6.6.20. Пользоваться печатью Университета с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

6.6.21. Распоряжаться в пределах установленных смет денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;

6.6.22. Открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

6.7. Директор Филиала вправе передать свои полномочия по доверенности своим заместителям, если доверенность директора Филиала

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 15 из 30
--	--

предусматривает право передоверия. Передача полномочий оформляется приказом.

6.8. На директора Филиала возлагается:

6.8.1. Организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

6.8.2. Общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

6.8.3. Организация приема документов для обучения по образовательным программам в соответствии с правилами приема на обучение в Университет и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

6.8.4. Организация выпуска студентов, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, организация выпуска слушателей, завершивших обучения по дополнительным профессиональным программам;

6.8.5. Руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6.8.6. Обеспечение соблюдения служебной тайны, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

6.8.7. Руководство Советом Филиала;

6.8.8. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;

6.8.9. Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

6.8.10. Расследование и учет несчастных случаев в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

6.8.11. Предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

6.9. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 16 из 30
--	--

6.10. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала по направлениям деятельности.

6.11. Участие обучающихся в управлении Филиалом обеспечивается возможностью быть избранными в составы студенческих советов, являющихся общественными организациями обучающихся. Деятельность общественных организаций обучающихся регламентируется их положениями, утверждаемыми директором Филиала.

По инициативе родителей обучающихся в Филиале может быть создан совет родителей обучающихся, действующий на основании положения о совете родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общественных организаций обучающихся и совета родителей определяются их положениями.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

7.2. Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.3. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическим и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 17 из 30
--	--

юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами от издательской деятельности;

- поставки и реализации продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказания экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

- предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

- организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, материалов конференций, газет, журналов, бланочной,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 18 из 30
--	--

канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;

- оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

- оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

- оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

- оказания фото-, видео- и аудиоуслуг, реализации фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета. Стоимость обучения и размер предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом Филиала.

7.7. Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

7.7.1. Осуществляет функции заказчика на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), в том числе утверждает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала план закупок, план-график, размещает на ЕИС информацию о закупках, об исполнении контрактов (договоров);

7.7.2. Назначает контрактного управляющего, создает комиссии по

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 19 из 30
--	--

осуществлению закупок;

7.7.3. Предоставляет информацию и документы в Федеральное казначейство Российской Федерации для ведения реестра контрактов;

7.7.4. Размещает отчеты об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения;

7.7.5. Осуществляет иные полномочия заказчика, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

7.8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

7.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Университетом штатным расписанием Филиала самостоятельно определяет порядок оплаты труда работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Филиал формирует свою структуру по согласованию с Университетом и может иметь в своем составе структурные подразделения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, в составе которых могут быть: учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, ведения деятельности, направленной на обеспечение функционирования Филиала.

8.2. Функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о структурных подразделениях Филиала, утверждаемыми и вводимыми в действие приказом директора Филиала.

8.3. Численность работников Филиала определяется в соответствии со штатным расписанием Филиала, утверждаемым ректором Университета. Филиал, в лице директора Филиала, самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ.

8.4. Основной функцией Филиала является осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 20 из 30
--	--

8.5. Филиал осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Филиала, исполняет налоговые и иные финансовые обязательства по месту нахождения Филиала.

8.6. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Графическая схема организационной структуры Филиала представлена в Приложении А.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Филиал реализует следующие образовательные программы:

– образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– дополнительные: общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Филиале по основным и дополнительным образовательным программам регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Филиала, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 21 из 30
--	--

является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.5. Обучающиеся, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, проходят итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

9.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся выдаются документы о полученном образовании (удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9.7. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.8. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 22 из 30
--	--

включая образовательную деятельность, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оплаты за такие услуги (работы) устанавливается Учредителем.

9.9. Прием в Филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Университетом.

9.10. На обучение в Филиал принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, а также лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается приказами Министерства просвещения Российской Федерации. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Университетом.

9.12. Для организации приема в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым ректором Университета. Директор Филиала является заместителем председателя приемной комиссии Университета.

9.13. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и других документов создается приемная подкомиссия Филиала. Работу приемной подкомиссии Филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной подкомиссии Филиала, который назначается директором Филиала.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 23 из 30
--	--

профессионального обучения;

– экстерны – лица, зачисленные в Филиал по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

10.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся Университета обязаны:

10.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;

10.3.2. Выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

10.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.3.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.3.5. Бережно относиться к имуществу Филиала;

10.3.6. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, Филиала, договором об образовании (при его наличии).

10.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Филиала.

10.5. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом Филиала, принимаемым советом Филиала и утверждаемым директором Филиала. Обучающийся, отчисленный из Филиала, имеет право на восстановление в Филиал в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 24 из 30
--	--

10.6. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, работников из числа административно-управленческого персонала, работников из числа вспомогательного персонала и иных категорий работников.

10.7. Работники Филиала имеют право на:

10.7.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

10.7.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

10.7.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

10.7.4. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

10.8. Работники Филиала обязаны:

10.8.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

10.8.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

10.8.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

10.8.4. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

10.9. Педагогические работники, в том числе относящиеся к преподавательскому составу, основными видами деятельности, которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение Устава Университета, настоящего Положения и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.10. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

10.11. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 25 из 30
--	--

10.12. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

10.13. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Филиала.

10.14. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал, в установленный Университетом срок, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

11.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Филиалом, осуществляется Университетом, Учредителем и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 26 из 30
--	--

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала.

12.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

12.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.4. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- решения общего собрания Филиала;
- решения Совета Филиала;
- решения педагогического совета;
- коллективный договор (в части, касающейся деятельности Филиала);
- положения, правила, инструкции, стандарты, регламенты, решения методического совета Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета, директора Филиала;
- распоряжения проректоров Университета, начальника Службы управления персоналом и начальников управлений Университета в пределах их компетенции;
- распоряжения заместителей директора Филиала в пределах их компетенции;
- другие локальные нормативные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала

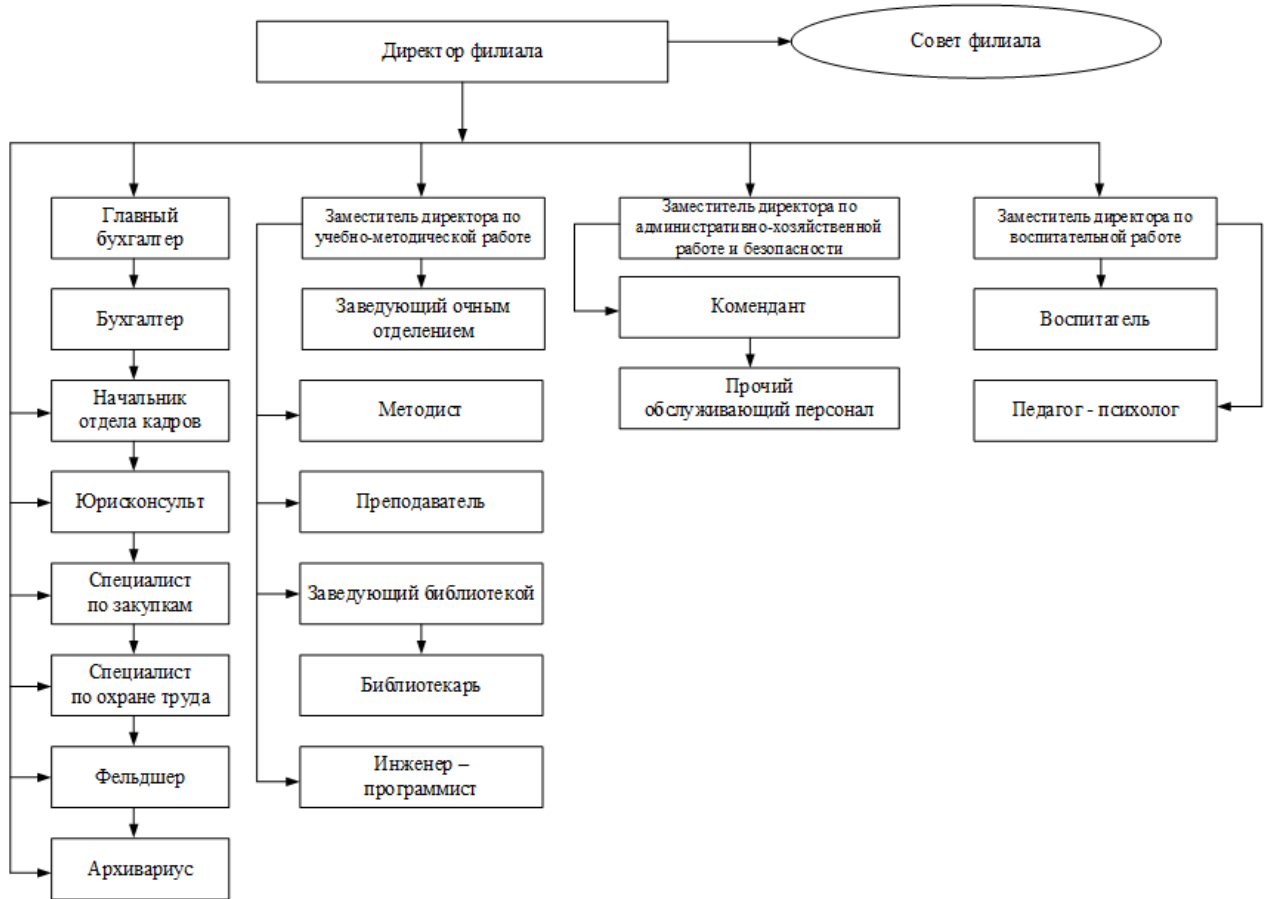
_____ /
(подпись)

Т.М. Коротаева

_____ /
(расшифровка)

Приложение А (обязательное)

Организационная структура УТЖТ – филиала ПГУПС



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 09.88-2025 Версия 1 Стр. 28 из 30
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.		
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.		
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.		
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.		
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.		
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.		
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.		
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.		
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.		

