

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
Сосногорского центра организации
работы железнодорожных станций –
структурного подразделения Северной
дирекции управления движением –
структурного подразделения Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК

С.А.Хохлов

« 13 » 11 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УТЖТ-филиала
ПГУПС

Мисси – Т.М. Коротаева

« 13 » 11 20 20 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

УХТА
2020

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией 23.02.01
Протокол №3
от 09.11.2020

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
УТЖТ - филиала ПГУПС
Протокол №2
от 13.11.2020

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 376

Организация-разработчик: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.М. Коротаева - заместитель директора по учебно-методической работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

В.С.Разумов – заведующий очным отделением УТЖТ - филиала ПГУПС;

Г.Г. Попова – заведующий библиотекой УТЖТ - филиала ПГУПС;

Т.С.Пластинина – преподаватель УТЖТ – филиала ПГУПС, председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	5
6. Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ	7
7. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	7
8. Государственная экзаменационная комиссия	8
9. Форма государственной итоговой аттестации	9
10. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	9
11. Руководство выпускной квалификационной работой	10
12. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	11
13. Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
14. Процедура защиты выпускных квалификационных работ	12
15. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
17. Хранение выпускных квалификационных работ	17
Приложение А Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	18
Приложение Б Основные критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	20
Приложение В Структура задания на выпускную квалификационную работу.....	24
Приложение Г Темы выпускных квалификационных работ.....	26
Приложение Д График контроля выполнения выпускных квалификационных работ	30
Приложение Е Форма статистического отчета ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации	31
Приложение Ж Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР	32
Приложение З Форма заявления студента на закрепление темы ВКР	33

1. Область применения

1.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. N 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186»

Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС);

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС)

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2);

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 33);

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящая Программа рассматривается на заседании педагогического Совета техникума и утверждается директором техникума.

4.2. Ответственность за реализацию данной Программы несут заместители директора по учебно-методической работе, заведующие отделением, председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

5. Общие положения

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

5.5. Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.6. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

5.7. Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) оценивается по следующим общим и профессиональным компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающимся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.10. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) устанавливает правила организации и государственной итоговой аттестации студентов

(далее - студенты, выпускники), завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, включает форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) УТЖТ - филиал ПГУПС (далее – техникум) для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

5.12. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

5.13. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

6. Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ

6.1. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6.2. Объём времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель, в том числе:

– Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели

– Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

6.3. Срок проведения: очная и заочная форма

– Подготовка выпускной квалификационной работы: 18.05.2021 - 14.06.2021

– Защита выпускной квалификационной работы: 15.06.2021 - 28.06.2021.

7. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

7.1. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

7.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УТЖТ - филиале ПГУПС по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящей Программой.

7.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ст.59 Федерального

закона №273ФЗ).

7.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- Сводной ведомости успеваемости обучающихся;
- Выпускных квалификационных работ;
- Отзывов руководителей ВКР с положительной оценкой;
- Рецензий на ВКР с положительной оценкой;
- Зачетных книжек обучающихся.

7.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

8. Государственная экзаменационная комиссия

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

8.2. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению Университета.

8.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74), представителей Университета.

8.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Университет).

8.6. Программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.6.1. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной

организации, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

8.6.2. Заместителем председателя ГЭК назначается директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

8.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

9. Форма государственной итоговой аттестации

9.1. Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

9.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

9.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в форме дипломного проекта.

9.4. Тематика ВКР разрабатывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и утверждается приказом директора техникума.

10. Определение темы выпускной квалификационной работы

10.1. Темы ВКР определяются цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, иметь практикоориентированный характер.

10.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (формы заявлений студента приведены в Приложениях Ж, З). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

10.3. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

10.4. При необходимости, перечень тем может быть предложен (согласован) представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

10.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

10.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. Разработанные задания согласовываются с представителем работодателя.

10.7. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям

(заказам) профильных предприятий или УТЖТ - филиала ПГУПС.

10.8. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

10.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики. Допускается использование данных, полученных выпускником в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

10.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

10.10.1. на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

10.10.2. на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

10.11. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (перечень тем приведен в Приложение Г).

10.12. Тема ВКР может быть предложена филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» в виде грантов.

10.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

11. Руководство выпускной квалификационной работой

11.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора техникума.

11.2. Темы выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждаются ежегодно приказом директора техникума и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

11.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

11.4. В обязанности руководителя ВКР входит:

- 11.4.1. разработка задания на подготовку ВКР;
- 11.4.2. разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- 11.4.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- 11.4.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- 11.4.5. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

11.4.6. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

11.4.7. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

11.4.8. предоставление письменного отзыва на ВКР.

11.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

11.6. Задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подписываются руководителями ВКР, согласовываются с представителем работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

11.7. Структура задания на ВКР приведена в Приложении В.

11.8. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

11.9. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

11.10. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (заместитель директора по учебно-методической работе может своим письменным распоряжением делегировать право приема ВКР заведующим отделениями).

11.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

11.12. В обязанности консультанта ВКР входит:

11.12.1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

11.12.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

11.12.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

11.13. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Положением о нормах часов на выпускную квалификационную работу в УТЖТ – филиале ПГУПС.

12. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

12.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом самостоятельно.

12.2. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

12.3. Требования к оформлению ВКР:

12.3.1. Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими указаниями и требованиями к разработке и оформлению выпускных квалификационных

работ (дипломных проектов) для студентов очной и заочной форм обучения УТЖТ - филиала ПГУПС.

12.3.2. Обучающиеся применяют для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

12.3.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ.

12.3.4. Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в Приложении А.

13. Рецензирование выпускных квалификационных работ

13.1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат обязательному рецензированию.

13.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

13.3. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

13.4. Рецензенты ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.

13.5. Рецензия должна включать:

13.5.1. заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

13.5.2. оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

13.5.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

13.5.4. общую оценку качества выполнения ВКР - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

13.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

13.8. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

13.9. Процедура передачи ВКР в ГЭК регулируется Положением о процедуре передачи выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию.

13.10. Требования и правила оформления рецензии на выпускную квалификационную работу устанавливаются Положением о составлении рецензии на выпускную квалификационную работу в УТЖТ-филиале ПГУПС.

14. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

14.1. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.

14.2. Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

14.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

14.4. Обсуждение результатов защиты ВКР и принятие решения ГЭК проходит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

14.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в делах техникума.

14.6. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

14.7. На защиту ВКР отводится до 1 (одного) академического часа на одного обучающегося.

14.8. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

14.8.1. доклад обучающегося (не более 10-15 минут);

14.8.2. чтение отзыва и рецензии;

14.8.3. вопросы членов комиссии;

14.8.4. ответы обучающегося.

14.9. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

14.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

14.11. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

14.11.1. качество устного доклада выпускника;

14.11.2. свободное владение материалом ВКР;

14.11.3. глубина и точность ответов на вопросы;

14.11.4. отзыв руководителя и рецензия;

14.12. Основные критерии оценки ВКР приведены в Приложении Б.

14.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

14.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

14.15. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

14.16. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

14.17. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

14.17.1. все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

14.17.2. все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

14.17.3. количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (п.8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. N 432):

14.18. В протоколе заседания ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) делается соответствующая запись о выдаче диплома с отличием.

14.19. После окончания государственной итоговой аттестации техникумом, для предоставления в Федеральное агентство железнодорожного транспорта, составляется статистический отчет по государственной итоговой аттестации (Приложение Е), отчет председателя ГЭК за его подписью, выписка из протокола педагогического Совета с итогами обсуждения результатов ГИА.

15. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

15.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

15.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

15.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

15.2.2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

15.2.3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

15.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

15.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

15.3.1. для слепых:

а) задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

15.3.2. для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

b) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

c) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

15.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

a) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

b) по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

15.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

a) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

b) по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

15.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

16.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

16.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

16.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

16.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

16.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

16.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

16.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии (п. 15.7 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

16.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной

комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

16.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

16.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

16.10.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

16.10.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

16.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

16.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

16.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

16.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

16.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

17. Хранение выпускных квалификационных работ

17.1. Выполненные ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) хранятся после их защиты в архиве техникума.

17.2. Срок хранения, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума, определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

17.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

17.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также представлены для участия в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта.

17.5. Выдача из архива ВКР, представляющих учебно-методическую ценность, производится по письменной заявке председателя цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с указанием темы, Ф.И.О. студента, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, использующего дипломный проект в качестве учебного пособия.

17.6. Дипломные проекты, участвующие в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта, представляются в базовые ВУЗы согласно положению об Олимпиаде.

17.7. Разрешение на выдачу дипломных проектов из архива техникума дает директор (заместитель директора по учебно-методической работе).

17.8. По письменному запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

17.9. По письменному запросу ОАО «РЖД» директор УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов, выполненных по грантам ОАО «РЖД».

Приложение А

(обязательное)

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

1. По структуре выпускная квалификационная работа, как правило, должна состоять из:

1.1. Расчетно-пояснительной записки;

1.2. Графической части;

2. В состав ВКР может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием на ВКР).

3. Расчетно-пояснительная записка, как правило, включает в себя:

3.1. титульный лист;

3.2. содержание;

3.3. введение;

3.4. основную часть;

3.5. заключение;

3.6. список использованных источников;

3.7. приложения (при необходимости).

4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

6.2.1. анализ конкретного материала по избранной теме;

6.2.2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

6.2.3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

8.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

8.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

8.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

8.4. Иные нормативные правовые акты;

- 8.5. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 8.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 8.7. Иностранная литература;
- 8.8. Интернет-ресурсы.
9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
10. Законченная ВКР должна состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.
11. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС, и записываются вместе с расчетно-пояснительной запиской на диск CD-R.
12. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.
13. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 2-3-х листов чертежей.
14. Выпускные квалификационные работы студентов должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.
15. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, (электронная версия выполненного дипломного проекта, записанная на диск CD-R, вкладывается секретарем ГЭК в папку ВКР и сдается вместе с ВКР в архив техникума).
16. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.
17. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.
18. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ, в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики.
19. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.
20. Перед тем как поставить подпись о прохождении нормоконтроля, преподаватель инженерной графики, осуществляющий нормоконтроль, проверяет соответствие содержания ВКР на бумажных носителях электронному варианту на CD-R диске, после чего диск с электронной версией ВКР студента передается по акту заместителю директора по учебно-методической работе для дальнейшей передачи в ГЭК.
21. График контроля выполнения ВКР разрабатывается цикловой комиссией, согласовывается председателем цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), заведующими отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение Д).
22. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебно-методической работе.
23. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделением и председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Приложение Б
(обязательное)

Основные критерии оценки выпускных квалификационных работ

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
1	Актуальность	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	Актуальность проблемы, поставленной ВКР, обоснована анализом состояния действительности. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность не только собственной темы, но и направления ВКР в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована достаточно точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность ВКР специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью (работа не затчена – необходима доработка).
2	Логика работы	Просмотр и проверка материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами ВКР.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
3	Отношение к работе. Сроки.	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	Все материалы представлены в указанный срок (либо досрочно), не требуют времени на завершение и доработку. Работа сдана с соблюдением всех сроков	Все материалы были представлены в указанный срок (либо с опозданием от графика в 1 день), требовалось время на доработку.	Не все материалы представлены в срок и потребовалось значительное дополнительное время на завершение работы. Работа сдана с опозданием (опоздание в 1-2 дня).	В отведённое для выполнения выпускной квалификационной работы время не уложился. Работа сдана с опозданием (3 и более дней задержки)
4	Способность	Просмотр	Точно выполняет	Соблюдает порядок вычислений,	Путает порядок выполнения	Не способен выполнять

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
	выполнять вычисления и графическую работу	материала	вычисления в соответствии с указанным порядком, умеет пользоваться и грамотно работать в общепринятых графических редакторах.	но допускает незначительные ошибки, недостаточное знание графических редакторов.	арифметических действий, допускает ошибки в вычислениях, использует постороннюю помощь для выполнения графических работ.	простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое количество ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов, самостоятельно не способен выполнить графические работы, не владеет графическими редакторами.
5	Литература	Просмотр списка источников	Количество источников не менее 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
6	Самостоятельность в работе. Умение использовать ранее полученные знания и навыки для решения конкретных задач.	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР Без дополнительных пояснений	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Неуверенно использует знания, умения и навыки, полученные при изучении смежных дисциплин и ПМ, требуется помощь при использовании нормативно - справочной литературой	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. Студент способен частично использовать ранее полученные знания при решении поставленных задач. Практически не умеет пользоваться справочной и нормативной литературой	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты Студент не способен использовать знания одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин и профессиональных модулей

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
			использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплин и профессиональных модулей, умело пользуется нормативно – справочной литературой			
7	Оформление выпускной квалификационной работы.	Просмотр материала	Соблюдены все правила оформления работы. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД, незначительные неточности графики и текста	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа оформлена неаккуратно, плохо скреплена, небрежный текст, плохая графика	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа оформлена в высшей степени небрежно, с ошибками. Демонстрируемые записи могут привести к дополнительным ошибкам
8	Защита работы. Умение отвечать на вопросы, пользоваться, техническим языком, профессиональной лексикой при защите.	Собеседование	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует технический язык, профессиональную	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Общая грамотность в построении фраз присутствует, затруднения при использовании профессиональной лексики и технического языка.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Не умеет чётко построить ответ с применением профессиональной лексики, слабое знание технического языка.	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы, имеет ограниченный словарный запас. Проявляет неуверенность в ответах и действиях. Не владеет профессиональной лексикой и техническим языком.

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели				
			Оценки «5 - 2»				
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»	
			лексику, может доказать свою точку зрения по проблеме.				
9	Оценка работы	Собеседование, просмотр материала	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены небольшие отступления в практической части.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенных расчетов и исследований и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена с грубыми ошибками.	

Приложение В
(обязательное)
Структура задания на выпускную квалификационную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ / _____

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

Студенту (ке) _____ отделения _____ курса

группы _____ специальности _____
наименование специальности

ФИО студента

Тема дипломного проекта _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке _____

(
выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы,
оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной
организации, изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником).

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

и т.д.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение
времени по этапам выполнения в днях и процентах):

Введение

и т.д.

Заключение

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную
практику _____

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания: « _____ » _____ 20__ г.

Задание получил студент: _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

Руководитель: _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая комиссия

_____ / _____ /
должность представителя работодателя

_____ / _____ /
наименование цикловой комиссии

подпись представителя фамилия, инициалы
работодателя

подпись председателя фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол №__ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)
Темы выпускных квалификационных работ

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

- 1 Технология работы односторонней сортировочной железнодорожной станции
- 2 Технология работы сортировочной железнодорожной станции с расчетом пропускной способности стрелочных горловин
- 3 Нормирование показателей работы участковой железнодорожной станции Микунь
- 4 Нормирование показателей работы участковой железнодорожной станции Инта I
- 5 Единый технологический процесс работы железнодорожного пути необщего пользования и станции примыкания
- 6 Технология работы сортировочной железнодорожной станции с определением параметра накопления вагонов
- 7 Разработка технико-распорядительного акта промежуточной железнодорожной станции в целях совершенствования подготовки к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс
- 8 Технология работы пассажирской железнодорожной станции тупикового типа с отдельными парками для дальнего и пригородного движения
- 9 Технология работы пассажирской железнодорожной станции тупикового типа с размещением пассажирской технической станции внутри главных путей
- 10 Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением пассажирской технической станции внутри главных путей
- 11 Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением пассажирской технической станции сбоку от главных путей
- 12 Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением технического парка со стороны прибытия
- 13 Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением технического парка со стороны отправления
- 14 Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с параллельным размещением пассажирской технической станции
- 15 Технология работы участковой железнодорожной станции Микунь
- 16 Технология работы участковой железнодорожной станции Сосногорск
- 17 Технология работы участковой железнодорожной станции Печора
- 18 Технология работы участковой железнодорожной станции Инта
- 19 Технология работы участковой железнодорожной станции с разработкой сетевого графика обработки поездов с замыкающей группой вагонов
- 20 Технология работы участковой железнодорожной станции поперечного типа при наличии горки малой мощности
- 21 Технология работы участковой железнодорожной станции полупродольного типа при наличии горки малой мощности
- 22 Технология работы участковой железнодорожной станции продольного типа при наличии горки малой мощности
- 23 Технология обработки длинносоставных поездов в парках участковой железнодорожной станции
- 24 Информационные ресурсы автоматизированных рабочих мест специалиста ОАО «РЖД»
- 25 Внедрение интегрированных интеллектуальных систем управления поездной работой
- 26 Реконструкция станции Обская для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
- 27 Реконструкция станции Микунь для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
- 28 Реконструкция станции Печора (удлинение пяти приемоотправочных путей с переукладкой семи стрелочных переводов для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ)

- 29 Реконструкция станции Инта 1 (удлинение трех приемоотправочных путей с переукладкой двенадцати стрелочных переводов, строительство второго пути перегона Инта-Нюр для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ)
 - 30 Технологическая карта работы промежуточной станции
- Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*
- 31 Организация контроля за режимом рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад на участке Сосногорск-Печора
 - 32 Совершенствование обслуживания пассажиров на станции в условиях использования комплексной системы информатизации, автоматизации и связи
 - 33 Анализ выполнения графика движения и плана формирования поездов на участке Удима-Урдома
 - 34 Анализ выполнения графика движения и плана формирования поездов на участке Урдома-Иоссер
 - 35 Порядок организации движения поездов, предусмотренных графиком, на малоинтенсивном железнодорожном участке Инта I – Инта II в условиях работы железнодорожной станции Инта II без дежурного по железнодорожной станции, дежурных стрелочного поста железнодорожной станции Инта II
 - 36 Порядок организации движения поездов на малоинтенсивном железнодорожном участке Сосногорск – Троицко-Печорск в связи с переходом на режим работы без дежурных по железнодорожным станциям Сосногорск II, Верхнеижемская, Нибель, Троицко-Печорск
 - 37 Взаимодействие ДСП и ДНЦ при организации работы станций (Чуб, Муська, Тракт, Крепежная, Иоссер) в некруглосуточном режиме работы на участке Чуб-Тобысь
 - 38 Построение графика исполненного движения поездов с использованием приемов регулировочной работы диспетчера поездного
 - 39 Организация местной работы на однопутном участке региона железной дороги
 - 40 Организация местной работы на двухпутном участке региона железной дороги
 - 41 Организация местной работы на однопутно-двухпутном участке региона железной дороги
 - 42 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с интенсивным движением дальних и местных пассажирских поездов
 - 43 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с построением графика оборота локомотивов и локомотивных бригад
 - 44 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в условиях пропуска грузовых поездов повышенной массы и длины
 - 45 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в условиях усиления пропускной способности однопутного участка
 - 46 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в условиях усиления пропускной способности двухпутного участка
 - 47 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом показателей использования локомотивов
 - 48 Организация эксплуатационной работы железнодорожного участка при выделении в нем стабильной части (ядра) грузовых поездов
 - 49 Реконструкция участка Сыня - Инта 1 для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
 - 50 Реконструкция участка Инта 1 - Амшор для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
 - 51 Реконструкция участка Амшор - Чум для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
 - 52 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Котлас-Южный
 - 53 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Микунь
 - 54 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Сосногорск
 - 55 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Инта
 - 56 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Воркута
 - 57 Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Лабытнанги
 - 58 Технология работы вокзального комплекса тупикового типа
 - 59 Технология работы вокзального комплекса комбинированного типа

- 60 Технология работы вокзального комплекса бокового типа
- 61 Технология работы вокзального комплекса островного типа
- 62 Технология работы вокзального комплекса с разработкой предложений по обслуживанию пассажиров с детьми.
- 63 Технология работы вокзального комплекса с разработкой предложений по обслуживанию людей с ограниченными возможностями.
- 64 Технология работы вокзального комплекса с разработкой мер по обеспечению безопасности пассажиров.
- 65 Разработка типового технологического процесса работы пассажирской станции.
- 66 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом плана формирования поездов методом абсолютного расчета
- 67 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом плана формирования поездов методом аналитических сопоставлений
- 68 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом плана формирования поездов методом совмещенных аналитических сопоставлений
- 69 Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом плана формирования поездов методом направленного перебора вариантов
- 70 Организация интермодальной транспортной системы в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- 71 Технология работы грузовой железнодорожной станции, специализированной для минерально-строительных грузов
- 72 Технология работы рудоуглесборочной железнодорожной станции
- 73 Технология работы грузовой железнодорожной станции переработки лесных грузов
- 74 Технология работы грузовой железнодорожной станции примыкания и железнодорожных путей необщего пользования
- 75 Организация перевозок скоропортящихся грузов на направлении
- 76 Организация перевозок грузов в контейнерах в рамках контейнерной транспортной системы
- 77 Технология работы грузовой железнодорожной станции с длинномерными и тяжеловесными грузами
- 78 Технология работы грузовой железнодорожной станции при массовой отгрузке смерзающихся грузов
- 79 Технология работы грузовой железнодорожной станции Княжпогост
- 80 Технология работы грузовой железнодорожной станции Воркута
- 81 Технология работы грузовой железнодорожной станции Лабытнанги
- 82 Технология работы грузовой железнодорожной станции Сыктывкар
- 83 Технология работы грузовой железнодорожной станции Ветлассян
- 84 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 1
- 85 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 2
- 86 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 3
- 87 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 4.1
- 88 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 4.2
- 89 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 4.3
- 90 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 5.1
- 91 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 5.2
- 92 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению

- 93 безопасности перевозок опасных грузов класса 6.1
Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 6.2
- 94 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 7
- 95 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 8
- 96 Организация работы грузовой железнодорожной станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов класса 9
- 97 Организация работы грузовой станции с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов
- 98 Нормирование показателей работы грузовой железнодорожной станции
- 99 Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.

Приложение Е
(обязательное)

Форма статистического отчета ГЭК
по итогам государственной итоговой аттестации
(форма установлена Федеральным агентством железнодорожного транспорта)

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной организации _____

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

Код специальности _____

Наименование специальности _____

№	Показатели	бюджет		с полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения					
		очная	заочная	очная	заочная	Кол.	%
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к защите ВКР						
3	Результаты защиты:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Получено дипломов с отличием						
5	Средний балл						
6	Рецензирование ВКР внешнее						
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий						
8	Количество ВКР:						
	- рекомендовано к внедрению на предприятии						
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации						
9	Количество полученных грантов						

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение Ж
(обязательное)
Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР

Заместителю директора
по учебно-методической работе

фамилия, инициалы
студента (ки) УТЖТ-филиала ПГУПС

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

фамилия, имя отчество

студент (ка) группы _____, специальности _____

код, наименование

предлагаю тему: _____

для разработки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
в 20 _____ году.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись студента

