

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

30.12.2014

Приложение

к приказу от 30.12.2014

№ 1073

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.2.11-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по административно-хозяйственной работе
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Единой комиссии по размещению заказов Ухтинского техникума железнодорожного транспорта-филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения, утвержденного приказом директора № 828 от 09.11.2011 г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 30.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Правовое регулирование.....	7
8. Функции Единой комиссии.....	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее Положение определяет правовое регулирование и функции Единой комиссии.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Система менеджмента качества Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.11-2014 Версия 1 Стр.5 из 13
--	--

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела торгов.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение определяет функции и полномочия, а также порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.2. Основные понятия:

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Техникумом в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Техникума и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

6.3. Единая комиссия является коллегиальным органом Техникума, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместители председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом директора Техникума.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

6.5. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.6. Члены Единой комиссии, привлеченные консультанты и (или) эксперты несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за

Запрещается несанкционированное копирование документа

разглашение третьим лицам информации, содержащейся в документах, представленных в Единую комиссию при размещении заказов.

6.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

6.8. Замена члена комиссии допускается только по решению директора Техникума.

6.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Решения Единой комиссии принимаются голосованием.

Члены Единой комиссии вправе голосовать "за" либо "против" принимаемого решения.

Решение Единой комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии (лица, его замещающего).

6.10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

6.11. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.11-2014 Версия 1 Стр.7 из 13
--	--

членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6.12. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Техникумом.

7. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Техникума и настоящим Положением.

8. Функции Единой комиссии

8.1. Единая комиссия осуществляет:

1) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение и оценку конкурсных заявок;
- оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
- определение победителя конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
- оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

2) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона:

- проверку первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

Система менеджмента качества Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.11-2014 Версия 1 Стр.8 из 13
--	--

- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- подведение итогов и определение победителем электронного аукциона участника, который предложил наиболее низкую цену контракта, и заявка которого на участие в таком аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, протокола подведения итогов аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок:

- вскрытие конвертов с котировочными заявками;
- доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- рассмотрение заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

- оценку заявок;

- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

- доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- вскрытие конвертов с окончательными предложениями;

- доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

- отбор участников запроса предложений;

- оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

8.2. Протокол заседания Единой комиссии подписывается всеми членами Единой Комиссии, присутствующими на ее заседании, а также консультантами и (или) экспертами, привлеченными к оценке документов, представленных в Единую комиссию.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Подписанный протокол заседания Единой комиссии представляется на подпись директору Техникума или иному лицу, уполномоченному директором.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, начальником отдела торгов, главным бухгалтером, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по административно-хозяйственной работе, начальнику отдела торгов, главному бухгалтеру,

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В.А. Моисеев	26.12.14	
Начальник отдела торгов	Т.М.Гоконаев	26.12.14	
Главный бухгалтер	Т.П.Куткина	26.12.14	
Ведущий юрист-консульт	И.В.Фадеева	26.12.14	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаева	26.12.14	

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний