

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

21.02.2018

№ 010.865.150/29

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Ю. Паньчев

ФЕВРАЛЬ 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УХТИНСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

**СМК РД 7.3.215-2018**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 2 из 30
---	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Ухтинским техникумом железнодорожного транспорта - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения», утвержденного 18 июля 2011 года и.о. ректора Университета, профессором А.П. Ледяевым.
3. УТВЕРЖДЕНО ректором Университета 21.02.2018.
4. Периодичность проверки 5 лет.

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале  федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  высшего образования «Петербургский государственный университет путей  сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 7.3.215-2018  Версия 1  Стр. 3 из 30</p>
---	--

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Организационная структура филиала .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Основные цели задачи филиала .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Функции филиала.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Права и обязанности обучающихся и работников филиала.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Ответственность .....</b>	<b>24</b>
<b>10. Финансовое обеспечение филиала .....</b>	<b>24</b>
Приложение А .....	26
Лист согласования.....	27
Лист ознакомления .....	28
Лист регистрации изменений.....	29
Лист учета периодических проверок .....	30

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 4 из 30
--	---

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания, правовые, организационные и экономические основы деятельности и порядок ликвидации Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия I Стр. 5 из 30
--	---

профессионального образования (ФГОС СПО);

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК РД 7.3.24-2013 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об оплате труда работников Университета;

СМК РД 7.3.44-2013 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила внутреннего трудового распорядка.

### **3. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

филиал – Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

поступающие – лица, имеющие право на получение среднего профессионального образования и подавшие заявление о приеме на обучение.

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Система менеджмента качества Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 6 из 30
---	---

#### 4. Общие положения

4.1. Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» является обособленным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава и настоящего положения, утвержденного ректором Университета. Филиал исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг.

4.2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.04.2007 № 417-р в связи с реорганизацией государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ухтинского техникума железнодорожного транспорта путём присоединения техникума к Университету.

Полное наименование филиала: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». Сокращённое наименование филиала: УТЖТ – филиал ПГУПС. Место нахождения: ул. Мира, 11, г. Ухта, Республика Коми, Россия, 169300.

4.3. Филиал является структурным подразделением Университета, учредителем которого является Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

4.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Университета, планами основной деятельности Университета и настоящим Положением.

4.5. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Федеральным агентством железнодорожного транспорта на основании ходатайства Университета.

4.6. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.7. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 7 из 30
--	---

4.8. Имущество, учитывающееся на отдельном балансе филиала, при ликвидации филиала остается в оперативном управлении Университета.

4.9. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при его ликвидации, передаются Университету.

## **5. Организационная структура филиала**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа работников, имеющих опыт учебно-методической, научной и организационной работы. Директор в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников и обучающихся филиала. Директор филиала по доверенности, выданной ректором, имеет право представлять интересы Университета во всех органах федеральной исполнительной власти и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции Российской Федерации, в третейских судах, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами. Для осуществления представительских полномочий директору филиала предоставляются следующие права:

5.2.1. На основании выданной доверенности заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенных Университетом либо филиалом от имени Университета, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и локальными правовыми актами Университета.

5.2.2. Подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

5.2.3. Предоставляется право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, получать выписки из лицевого счета по учету средств федерального бюджета и внебюджетных средств за каждый операционный день

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 8 из 30
--	---

в территориальном органе Федерального казначейства;

5.2.4. Подписывать заявления об оспаривании нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц, затрагивающих права и законные интересы Университета в сфере экономической деятельности, подписывать претензии и исковые заявления, ходатайства, заявления об обеспечении иска, об отказе от исковых требований полностью или частично, признавать иск, изменять основание или предмет иска, заключать мировое соглашение, подписывать заявления об обжаловании судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, представлять интересы Университета в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика с правом совершения всех действий, предусмотренных Гражданским процессуальным кодексом РФ;

5.2.5. Подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав;

5.2.6. Совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей и уполномоченных банков, получать присужденное имущество;

5.2.7. Открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью филиала.

5.3. Директор филиала вправе передать свои полномочия по доверенности другому работнику филиала, если доверенность директора филиала предусматривает право передоверия.

5.4. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

5.5. В период отсутствия директора управление деятельностью филиала осуществляет его заместитель по учебной работе на основании приказа директора филиала.

5.6. Директор филиала осуществляет подбор и расстановку кадров, от имени Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключает трудовые договоры, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, отстраняет от работы, расторгает трудовые договоры. Трудовые договоры с заместителями директора филиала и главным бухгалтером филиала заключаются директором филиала после предварительного согласования кандидатур на указанные должности соответственно с ректором Университета и главным бухгалтером Университета. Директор филиала в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 9 из 30
--	---

Российской Федерации, направляет работников в командировки, на курсы повышения квалификации, предоставляет им отпуска, организывает и проводит аттестацию работников, в том числе педагогических.

5.7. Директор вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. За совершение дисциплинарного проступка директор имеет право применять дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором филиала по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к директору филиала могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5.9. За причиненный Университету ущерб директор филиала несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения филиала.

5.11. Структура и штатное расписание филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора филиала, согласованному с начальником Управления экономики и имущества Университета.

5.12. Директор филиала вправе издавать приказы, распоряжения, утверждать принятые в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в общежитиях, должностные инструкции, инструкции по охране труда и иные локальные нормативные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала.

5.13. Директор филиала вправе применять дисциплинарные взыскания к обучающимся в филиале, в том числе отчислять их за неуспеваемость, нарушение дисциплины, а к обучающимся по договорам с полным возмещением затрат – также за несвоевременное внесение платы за обучение.

5.14. Директор филиала обязан:

- обеспечивать прием студентов на обучение в филиале;
- осуществлять контроль выполнения учебных планов и программ, выполнения преподавателями учебной, воспитательной и методической работы, проводимой в филиале;
- организовывать учебную деятельность филиала, оснащать учебные занятия современными техническими средствами обучения, наглядно-

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 10 из 30
--	--

иллюстративным материалом, расширять использование новых методов и средств обучения в учебном процессе;

- предоставлять работникам филиала работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать их средствами и материалами, необходимыми для выполнения обязанностей, выплачивать работникам филиала причитающуюся им заработную плату;

- обеспечивать в филиале условия, отвечающие требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленным законодательством об охране труда, контролировать выполнение работниками и обучающимися требований по охране труда;

- расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, производить выплаты по социальному страхованию;

- осуществлять мероприятия, связанные с развитием и укреплением учебно-материальной базы филиала, с организацией и проведением производственной практики студентов.

5.15. О своей деятельности директор филиала отчитывается перед Учёным советом и ректором Университета. Директор несёт ответственность за образовательную, финансово-хозяйственную деятельность филиала, правильное ведение учёта, отчётности, использование имущества и денежных средств и иную деятельность филиала.

5.16. Делопроизводство в филиале осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждаемой ректором Университета.

5.17. Общее руководство филиалом осуществляет совет филиала, председателем которого является директор филиала. Численный состав, порядок избрания и полномочия совета филиала определяются соответствующим Положением.

5.18. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале создаются педагогический и методический советы, библиотечный совет, предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями, утверждаемыми директором филиала.

5.19. Организационная структура УТЖТ – филиала ПГУПС приведена в Приложении А.

## **6. Основные цели задачи филиала**

6.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- подготовка специалистов со средним профессиональным

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 11 из 30
--	--

образованием;

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего образования.

6.2. Основными задачами филиала являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей организаций железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;

– профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе оказание платных образовательных услуг.

6.3. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования, а также иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

Право на ведение образовательной деятельности у филиала возникает с момента получения соответствующей лицензии.

6.4. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

6.5. Филиал имеет отдельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием.

6.6. Филиал может иметь в своей структуре учебные, социально-культурные, административно-хозяйственные и другие подразделения.

## **7. Функции филиала**

7.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 12 из 30
--	--

соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и дополнительного образования.

7.2. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения в соответствии с выданной лицензией.

7.3. Прием в филиал для обучения осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Объем и структура приёма студентов для обучения в филиале за счёт средств федерального бюджета, в том числе по целевым направлениям организаций железнодорожного транспорта, государственных и муниципальных органов власти, определяются Университетом в рамках контрольных цифр.

7.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием в филиал осуществляется на первый курс.

7.7. Прием в филиал для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

7.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Филиал в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение среднего профессионального образования и подавшим заявление о приеме на обучение, для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждой из специальностей подготовки, дающего право на выдачу документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Об ознакомлении поступающего со свидетельством об аккредитации по выбранной им специальности или об отсутствии указанного свидетельства в заявление поступающего вносится запись, которая заверяется личной подписью

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 13 из 30
--	--

поступающего.

7.11. При поступлении также обеспечивается возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Университета, содержанием основных образовательных программ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

7.12. При приеме на обучение по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующим должностям, профессии или специальности.

7.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.14. Сверх контрольных цифр приёма подготовка специалистов в филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых филиалом от имени Университета, с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами. При этом общая численность обучающихся студентов в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.15. Филиал осуществляет прием для обучения сверх установленных бюджетных мест на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.16. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке и сроки, определяемые Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет, утверждаемыми ректором Университета ежегодно.

7.17. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии.

7.18. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

7.19. Зачисление для обучения в филиале осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Правилами приема.

7.20. На каждого обучающегося формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Обучение в филиале ведется на русском языке.

7.22. Порядок организации и осуществления образовательной

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 14 из 30
--	--

деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.23. Организация образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и учебным планом.

7.24. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в филиале в различных формах обучения (очной и заочной), отличающихся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.25. Каникулы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.26. Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.27. В порядке, установленном локальными нормативными актами филиала допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

7.28. Филиал создает условия для освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий и самообразования.

7.29. Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.30. Учебная работа обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального образования включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.31. Организация проведения практики, предусмотренной основными образовательными программами, осуществляется филиалом на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика может быть проведена непосредственно в филиале.

7.32. Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования являются

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 15 из 30
--	--

текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

7.33. Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.34. Успеваемость обучающихся определяется в соответствии с локальными нормативными актами филиала и законодательством Российской Федерации.

7.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.36. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала проводится по месту нахождения филиала. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной.

7.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.39. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.40. Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, проходят итоговую аттестацию. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 16 из 30
--	--

Университетом.

7.41. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в филиале, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому филиалом. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

7.42. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.43. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (проекта) (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

7.44. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается изменение режима учебных занятий в период максимальной загрузки учебно-воспитательного процесса.

7.45. В филиале для работников устанавливается режим рабочего времени согласно Правилам внутреннего трудового распорядка. Для обучающихся устанавливается 6-дневная учебная неделя.

7.46. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) обучающихся филиала проводится, как правило, в организациях железнодорожного транспорта на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

7.47. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики филиала учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, иностранному языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется филиалом самостоятельно, а также при курсовом проектировании, проведении



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 17 из 30
--	--

учебных практик учебная группа может делиться на подгруппы.

7.48. В филиале могут создаваться цикловые (предметные) комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала.

7.49. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься филиалом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.50. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется филиалом в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов.

## **8. Права и обязанности обучающихся и работников филиала**

8.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

8.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту в установленном порядке выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

8.3. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

8.4. Зачисление лиц в слушатели филиала осуществляется на основании приказа директора. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

8.5. Студент получает среднее профессиональное образование по избранной специальности в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

8.6.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

8.6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

8.6.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 18 из 30
--	--

образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

8.6.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом;

8.6.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.6.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.6.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.6.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8.6.10. Перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

8.6.11. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами;

8.6.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами;

8.6.13. Восстановление для получения образования в филиале, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

8.6.14. Участие в управлении филиалом в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами филиала;

8.6.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале  федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  высшего образования «Петербургский государственный университет путей  сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 7.3.215-2018  Версия 1  Стр. 19 из 30</p>
---	---

Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;

8.6.16. Обжалование локальных актов филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.6.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой филиала;

8.6.18. Бесплатное пользование объектами медицинской деятельности, культуры и спорта филиала;

8.6.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.6.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой филиалом, под руководством педагогических работников и филиала;

8.6.21. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

8.6.22. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

8.6.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.6.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.6.25. Получение информации от филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;

8.6.26. Иные академические права, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8.7. Обучающиеся филиала обязаны:

8.7.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;

8.7.2 Выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 20 из 30
--	--

распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

8.7.3 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.7.4 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.7.5 Бережно относиться к имуществу филиала;

8.7.6 Исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университет и филиала, договором об образовании (при его наличии).

8.8. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов филиала обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из филиала.

Порядок применения к обучающимся дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом филиала.

Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала:

- при получении образования (завершении обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе филиала; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

8.10. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 21 из 30
--	--

образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала.

8.11. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом филиала, принимаемым советом филиала и утверждаемым директором.

Отчисление обучающихся из филиала производится приказом директора по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения (заместителя директора по учебной, учебно-производственной работе или заведующего отделением).

8.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

Наряду с перечисленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе филиала договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке филиалом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала прекращаются с даты его отчисления из филиала.

При досрочном прекращении образовательных отношений филиал в трехдневный срок после обращения лица, отчисленного из филиала, выдает такому лицу справку об обучении установленной формы.

8.13. Обучающийся, отчисленный из филиала, имеет право на восстановление в филиал в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в филиале вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из филиала по неуважительной причине, может быть восстановлен приказом директора при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом филиал имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения,

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 22 из 30
--	--

образовательная программа и т.п.).

8.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается в медицинском пункте филиала, который в соответствии с выданной лицензией осуществляет лечебно-профилактическую деятельность.

Организация питания обучающихся возлагается на филиал. В филиале предусматривается помещение для приема пищи обучающимися, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

8.15. В филиале предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего, медицинского персонала, осуществляющего управленческие и вспомогательные функции.

8.16. К должностям педагогических работников филиала, относятся: воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог.

8.17. К педагогической деятельности допускаются лица, выполняющие требования, которые определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.18. Педагогические работники филиала пользуются правами и

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 23 из 30
--	--

исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами филиала.

Для педагогических работников филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля специальности, но не более 1440 часов в учебном году.

8.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.21. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.22. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

8.23. Система оплаты труда в филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами филиала.

8.24. Лица, работающие или обучающиеся в филиале, не должны использовать наименование филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 24 из 30
--	--

## **9. Ответственность**

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

9.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор филиала, начальник Управления по работе с филиалами, проректор по работе с филиалами.

9.3. На работников филиала возлагается ответственность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

## **10. Финансовое обеспечение филиала**

10.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся федеральной собственностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

10.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиал несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное и правильное использование закрепленного за ним имущества.

10.4. Филиал имеет отдельный баланс, осуществляет бухгалтерский, бюджетный и налоговый учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бухгалтерский, бюджетный и налоговый учёт, а также инструкцией по бюджетному учету и учётной политикой Университета, утверждаемой ректором.

10.5. Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бюджетную и бухгалтерскую отчётность по установленным формам.

10.6. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности филиала и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности предусмотренных Уставом Университета.

10.7. Филиалом предоставляется в Управление экономики и имущества Университета план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и



<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале</b> <b>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения</b> <b>высшего образования «Петербургский государственный университет путей</b> <b>сообщения Императора Александра I»</b>	СМК РД 7.3.215-2018 Версия 1 Стр. 25 из 30
---	--

плановый период в соответствии с локальными нормативными документами Университета, а также сметы по направлениям деятельности.

10.8. Филиал взаимодействует с Управлением по работе с филиалами и другими подразделениями Университета.

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Организационная структура УТЖТ – филиала ПГУПС**









