

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Бестужев

23.11.2015

Приложение

к приказу от 23.11.2015

№ 862

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ СЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ
ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ В УТЖТ - ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.25-2014

Экз № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителями директора по учебной, воспитательной работе и руководителем физического воспитания
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 7.5.25-2014 Положения о проведении секционной работы во внеурочное время в УТЖТ-филиале ПГУПС, утвержденного приказом директора №1075 от 31.12.2014 (версия 1).
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 94 от 18.11.2015
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 23.11.2015.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Цели и задачи секционной работы.....	5
8. Время проведения секционной работы.....	6
9. Категория студентов, занимающихся в секциях.....	6
10. Ответственность за руководство и проведение секционной работы	6
11. Права и обязанности руководителя спортивной секции	6
12. Выполнение правил по охране труда	7
13. Финансирование и стимулирование секционной работы	7
14. Виды секционной работы во внеурочное время	7
15. Документация и отчетность	8
16. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	8
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, время проведения секционной работы во внеурочное время, руководство и проведение, финансовые расходы.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты обучения

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по воспитательной работе, руководитель физического воспитания.

6. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на студентов УТЖТ – филиала ПГУПС.

Дисциплина «Физическая культура реализуется в техникуме, в том числе, за счет выделения не менее 2-х часов еженедельно на спортивные секции с целью доведения объема физических занятий до уровня, предусмотренного стандартами обучения.

Спортивные секции являются добровольными и выбираются студентами самостоятельно, на основании их личных заявлений, в соответствии с личными интересами. Спортивные секции, организуемые в техникуме, относятся к внеаудиторным занятиям.

Общее руководство спортивными секциями осуществляет руководитель физического воспитания.

Комплектование (набор) спортивных секций проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию. Состав спортивной секции утверждается распорядительным актом техникума по письменному представлению руководителя физического воспитания.

7. Цели и задачи секционной работы

Основная цель - повышение физической, нравственной и духовной культуры студентов, мотивация к ведению здорового образа жизни, а также:

- доведения объема физических занятий до уровня, предусмотренного стандартами обучения
- популяризация различных видов спорта среди студентов.
- повышение уровня спортивного мастерства.
- подготовка сборных команд УТЖТ – филиала ПГУПС для участия в городских, республиканских, региональных, Российских соревнованиях.
- укрепление спортивных традиций.

8. Время проведения секционной работы

Занятия в спортивных секциях начинаются после издания распорядительного акта техникума «О спортивных секциях на 20___/20___ учебный год» и завершаются не позднее 30 июня данного учебного года (с учетом графика учебного процесса на текущий учебный год).

Секционная работа проводится в спортивном комплексе УТЖТ – филиала ПГУПС (лыжная секция – на открытом воздухе) во внеурочное время по отдельному расписанию, разрабатываемому руководителем физического воспитания, утверждаемому директором техникума на каждый семестр. Расписание секций согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией техникума.

Руководители спортивных секций ведут журнал проведенных занятий и посещаемости. Журнал сдается на проверку заместителям директора по учебной и воспитательной работе не реже 1 раза в месяц.

9. Категория студентов, занимающихся в секциях

Студенты УТЖТ – филиала ПГУПС, допущенные по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

10. Ответственность за руководство и проведение секционной работы

Ответственность за руководство и проведение секционной работы во внеурочное время возлагается на руководителя физического воспитания и преподавателей физической культуры.

11. Права и обязанности руководителя спортивной секции

11.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

11.1.1. самостоятельно осуществлять набор участников группы;

11.1.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися в руководимой им секции;

11.1.3. использовать различные формы и методы организации секции;

11.1.4. вносить предложения по составлению расписания;

11.1.5. вносить предложения в план работы техникума;

11.1.6. обращаться к администрации техникума с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

11.2. Руководитель спортивной секции обязан:

11.2.1. обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;

11.2.2. разработать учебную программную документацию, руководимой им секции;

11.2.3. выполнять Устав и правила внутреннего распорядка техникума, расписание и режим проведения секционных занятий;

- 11.2.4. соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- 11.2.5. обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении секционных занятий.

12. Выполнение правил по охране труда

- 12.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию, жизнь и здоровье обучающихся во время проведения секционных занятий.
- 12.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство техникума о несчастном случае.
- 12.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:
 - 12.3.1. оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
 - 12.3.2. участвует в эвакуации студентов;
 - 12.3.3. оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

13. Финансирование и стимулирование секционной работы

- 13.1. Финансирование секционной работы осуществляется согласно Положению об оплате труда работников УТЖТ – филиала ПГУПС.
- 13.2. За особые достижения в спортивной жизни техникума руководители спортивных секций могут быть поощрены почетными грамотами и благодарственными письмами.
- 13.3. За особые достижения в спортивной жизни техникума участники спортивных секций могут быть поощрены почетными грамотами и благодарственными письмами.
- 13.4. Материальное стимулирование студентов-участников спортивных секций может производиться согласно Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов УТЖТ-филиала ПГУПС.

14. Виды секционной работы во внеурочное время

14.1. Мини-футбол.

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся не менее 10 человек.

14.2. Баскетбол.

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди девушек и юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся не менее 8 юношей и не менее 8 девушек.

14.3. Волейбол.

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди девушек и юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся не менее 8 юношей и не менее 8 девушек.

14.4. Настольный теннис.

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди девушек и юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся не менее 8 человек.

14.5. ОФП (тренажерный зал).

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди девушек и юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся в группе: 6 человек (пропускная способность тренажерного зала). Количество групп зависит от количества занимающихся.

14.6. Лыжная подготовка.

Секционная работа проводится согласно распорядительному акту техникума среди девушек и юношей УТЖТ – филиала ПГУПС. Количество занимающихся не менее 10 человек.

14.7. В отдельных случаях, по решению администрации техникума и согласованию с руководителем физического воспитания, согласно распорядительному акту техникума, могут проводиться другие виды секционной работы (при подготовке к соревнованиям, Спартакиадам, Заполярным играм, шахматным Олимпиадам и т.п.)

15. Документация и отчетность

15.1. Руководители спортивных секций должны вести следующую документацию:

15.1.1. журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

15.1.2. папки с программами секций, календарно-тематическими планами и методическими разработками.

15.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе осуществляют тематический контроль работы спортивных секций:

15.2.1. осуществляют проверку журналов не реже 1 раза в месяц

15.2.2. осуществляют посещение занятий согласно плану контроля;

15.2.3. анализируют отчёты руководителей спортивных секций (не реже 1 раз в год) проводят анкетирование студентов и (или) родителей (законных представителей)

16. Согласование, хранение, рассылка и изменения

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной, воспитательной работе, руководителем физического воспитания, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

16.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

16.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

Система менеджмента качества Положение о проведении секционной работы во внеурочное время в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.25-2014 Версия 2 Стр.9 из 13
--	--

16.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по воспитательной и учебной работе, руководителю физического воспитания.

16.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

16.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	18.11.15	<i>М.М.М.</i>
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	18.11.15	<i>(И.И. Хаменева)</i>
Руководитель физического воспитания	Н.В. Баева	18.11.15	<i>(Н.В. Баева)</i>
Ведущий юристконсульт	Н.В. Коновалова	18.11.15	<i>(Н.В. Коновалова)</i>
Нормоконтроль	Т.М. Коротаяева	18.11.15	<i>М.М.М.</i>

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	23.11.15	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменова	23.11.15	
Руководитель физического воспитания	Н.В. Баева	23.11.15	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осущест- вляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изме- ненных	Замененных	Новы х	Аннули рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний