

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Петербургский государственный  
университет путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



В.Г. Бестужев

\_\_\_\_\_.2014

Приложение

к приказу от 29.12..2014

№ 1049

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ВЫСТАВКЕ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ И  
СОТРУДНИКОВ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

**УФ СМК РД 7.5.18-2014**

Экз № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Ухта  
2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-производственной работе
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о выставке творческих работ студентов и сотрудников УТЖТ-филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора № 828 от 09.11.2011.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 29.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Общие положения .....	5
7. Место и сроки проведения выставки .....	5
8. Прием работ .....	5
9. Осмотр экспонатов, присуждение мест .....	6
10. Поощрение авторов призовых работ .....	6
11. Завершение экспозиции, итоги выставки .....	7
12. Характеристика экспоната .....	7
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	7
Лист согласования .....	8
Лист ознакомления .....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист учета периодических проверок .....	11

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет место и сроки проведения выставки, прием работ, осмотр экспонатов, присуждение мест поощрение авторов призовых работ.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Университета.

Положение об УТЖТ-филиале ПГУПС.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы

магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе.

## **6. Общие положения**

Цель выставки – активизация творческой работы студентов и сотрудников УТЖТ – филиала ПГУПС (далее - техникум), выявление лучших работ, активизация исследовательской работы, ознакомление с миром личных увлечений студентов и работников в области творческой работы.

## **7. Место и сроки проведения выставки**

7.1. Выставка творческих работ проводится ежегодно.

7.2. Экспозиция выставки размещается в специально отведенном месте (либо в лабораториях и кабинетах).

7.3. Экспозиция открыта для осмотра по отдельному расписанию работы выставки.

## **8. Прием работ**

8.1. На выставку принимаются работы творческого, технологического и художественного – прикладного профиля как выполненные в рамках плановых разработок, так и созданные в порядке личных увлечений не выставившиеся ранее.

8.2. Модели, макеты, стенды, приспособления и т. п. принимаются вместе с соответствующим описанием.

8.3. Рисунки, вышивки, поделки и т.п. принимаются с указанием автора работы, а в необходимых случаях и руководителя.

8.4. Крупногабаритные, нетранспортабельные работы представляются на выставку с соответствующим описанием, указанием места нахождения и должны быть доступны для осмотра в дни проведения выставки.

8.5. На выставку принимаются полностью законченные работы как индивидуального, так и коллективного исполнения.

8.6. Кроме указанных в п. 8.1-8.5 работ на выставку принимаются письменные творческие работы – рефераты, доклады тематические подборки, сценарии, лабораторные и практические работы исследовательского характера, курсовые и дипломные работы.

8.7. Для оценивания результатов выставки приказом директора техникума создается жюри, в состав которого включаются заместители директора по учебной,

учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями и председателями цикловых комиссий, представители профсоюзного комитета студентов и ППО сотрудников. Председатель жюри назначается приказом директора.

8.8. Прием заявок на участие в выставке производится членами жюри.

8.9. Прием работ на экспозицию завершается за день до начала работы выставки.

## 9. Осмотр экспонатов, присуждение мест

9.1. Официальный осмотр работ, представленных на выставку для участия в конкурсном отборе, осуществляется жюри выставки.

9.2. Конкурс работ производится в пределах установленного лимита мест:

- по коллективным работам учебно-производственного характера;
- по коллективным работам художественного и прикладного характера;
- по индивидуальным работам учебно-производственного характера;
- по индивидуальным работам художественного и прикладного характера;
- по работам, представленным работниками техникума.

9.3. По решению жюри выставки лучшим работам присуждаются 1-е, 2-е, 3-е призовые места. Работы, не занявшие призовых мест, но имеющие преимущество над другими работами по основным и учитываемым признакам отмечаются решением жюри поощрительными премиями. Результаты работы жюри оформляются протоколом.

## 10. Поощрение авторов призовых работ

10.1. По работам, представленным студентами, учреждаются поощрения:

<i>Призовые места</i>	<i>Коллективная работа</i>	<i>Индивидуальная работа</i>
1-е место	Одна	Одна
2-е место	Две	Две
3-е место	Три	Три
Поощрительные премии	Две	Две

10.2. Размер и вид поощрений устанавливается директором техникума на основании представления жюри выставки.

10.3. По решению жюри также могут быть представлены к поощрению кружки технического творчества, предметные кружки, зарекомендовавшие себя соответствующим представительством, качеством и числом экспонатов, лучшие работы, из числа представленных работниками техникума, руководители работ студентов, занявших призовые места

10.4. Лучшие работы по решению жюри могут быть рекомендованы на городскую, региональную и др. выставки.

## **11. Завершение экспозиции, итоги выставки**

11.1. После осмотра экспонатов, ознакомления с описаниями работ и их характеристиками, жюри выставки оформляет итоговый протокол.

11.2. Итоги работы выставки доводятся до сведения студентов и работников техникума.

## **12. Характеристика экспоната**

12.1. Наименование экспоната

12.2. Назначение экспоната

12.3. Область применения

12.4. Техническая характеристика

12.5. Элементы новизны в отличие от аналогов

12.6. Разработчик

12.7. Изготовитель

12.8. Руководитель

12.9. Год изготовления

## **13. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.



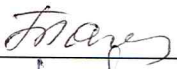
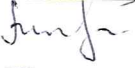


13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим отделениями.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	26.12.14	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	26.12.14	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талёбина	26.12.14	
Заведующий очным отделением	П.Е.Меграбян	26.12.14	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	26.12.2014	
Ведущий юрист-консульт	И.В. Фадеева	26.12.2014	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаева	26.12.14	