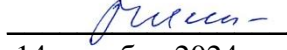


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.М. Коротаева
«14» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **08.02.10 Строительство железных дорог, путь
и путевое хозяйство**

УХТА

2024

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией 08.02.10
Протокол № 3
от 11.11.2024 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
УТЖТ - филиала ПГУПС
Протокол № 3
от 14.11.2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями)

Организация-разработчик: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

РАЗРАБОТЧИКИ:

В.С. Разумов - заместитель директора по учебно-методической работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

О.В. Топчий – заведующий очным отделением УТЖТ - филиала ПГУПС;

Г.Г. Попова – заведующий библиотекой УТЖТ - филиала ПГУПС

О.А. Мигальникова – преподаватель УТЖТ – филиала ПГУПС, председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Сосногорской дистанции
пути - структурного подразделения
Северной дирекции инфраструктуры -
структурного подразделения
Центральной дирекции
инфраструктуры - филиала
ОАО «РЖД»»



Е.Н.Мартынов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	6
7. Структура государственной экзаменационной комиссии	7
8. Форма государственной итоговой аттестации	8
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
Приложение А Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации	13
Приложение Б Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
Приложение В Акт согласования тем ВКР с работодателем.....	19
Приложение Г Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации	21
Приложение Д Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР.....	22
Приложение Е Форма заявления студента на закрепление темы ВКР	24
Приложение Ж Рецензирование выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.....	255
Приложение З Хранение выпускных квалификационных работ.....	277
Приложение И Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ	28
Приложение К Структура задания на выпускную квалификационную работу	30
Приложение Л Темы выпускных квалификационных работ	31
Приложение М Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР.....	35
Приложение Н Форма графика защиты ВКР.....	36
Приложение О Форма статистического отчета ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации	37
Приложение П Формы заявлений о создании специальных условий.....	40
Приложение Р Формы заявлений на подачу апелляции.....	42

1. Область применения

1.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 1002 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33772) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/К;

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются следующие термины и определения:

апелляция - письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

образовательные программы СПО - основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию;

студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

Положение - СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – техникум, филиал);

ФОС - фонд оценочных средств.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая Программа рассматривается на заседании педагогического Совета филиала и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данной Программы несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением, председатель

цикловой комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

6. Общие положения

6.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации и проведения в УТЖТ - филиале ПГУПС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, включает форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Место и время проведения ГИА по образовательным программам СПО определяются филиалом самостоятельно.

6.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС СПО и настоящей Программой.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой;

6.9. Обучающимся по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, после прохождения ГИА, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство техникум, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6.11. Объем времени на подготовку ВКР, условия допуска к ГИА, определение темы, структура, содержание и руководство ВКР приведены в приложениях А, Б.

6.12. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство разработан фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА, в котором приведены основные макеты документов для ГИА, оценочные материалы и примерный перечень вопросов для подготовки к защите ВКР.

7. Структура государственной экзаменационной комиссии

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

7.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.7. Заместитель председателя ГЭК назначается приказом университета. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного

календарного года.

8. Форма государственной итоговой аттестации

8.1. Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство является защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

8.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

8.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство выполняется в форме дипломного проекта.

8.4. Тематика ВКР разрабатывается цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и включается в настоящую Программу ГИА.

8.5. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (формы заявлений студента приведены в Приложениях Д и Е). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

8.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант (консультанты).

8.7. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора филиала.

8.8. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.9. ВКР подлежат обязательному рецензированию (процедура рецензирования приведена в Приложении Ж).

8.10. Выпускная квалификационная работа должна быть проверена на наличие заимствований из других источников. Оригинальность работы должна быть не менее 10%.

8.11. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (процедура защиты ВКР приведена в Приложении Ж).

9.4. Заведующий отделением составляет график защиты по датам, согласовывает его с заместителем директора по учебно-методической работе, и с председателем студенческого совета (форма графика приведена в приложении Н).

9.5. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА, по уважительной причине.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

9.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

9.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется в Университет в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложении О).

9.12. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию может проводиться в письменной форме.

10.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (форма заявления приведена в приложении П).

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (формы заявлений приведены в приложении Р).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

11.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве

филиала.

Приложение А

(обязательное)

Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации

1. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Техник по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.

ПК 2.1. Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.

ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.

ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.

ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 3.2. Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.

ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

4. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель, в том числе:

– Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели

– Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

5. Срок проведения: очная и заочная форма

– Подготовка выпускной квалификационной работы: 18.05.2025 - 14.06.2025

– Защита выпускной квалификационной работы: 15.06.2025 - 28.06.2025.

6. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ст.59 Федерального закона №273ФЗ).

9. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов,

подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- Сводной ведомости успеваемости обучающихся;
- Выпускных квалификационных работ;
- Отзывов руководителей ВКР с положительной оценкой;
- Рецензий на ВКР с положительной оценкой;
- Зачетных книжек обучающихся.

Приложение Б

(обязательное)

Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

1. Перечень тем, как правило, разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

2. Перечень тем должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей (акт согласования приведен в приложении В). Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. Разработанные задания согласовываются с представителем работодателя.

4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий или УТЖТ - филиала ПГУПС.

5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики. Допускается использование данных, полученных выпускником в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

7.1. На обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

7.2. На использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (перечень примерных тем ВКР приведен в Приложение Л).

9. Тема ВКР может быть предложена филиалами и структурными

подразделениями ОАО «РЖД» в виде грантов.

10. Программа ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

11. Программа ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (лист ознакомления студентов с Программой ГИА приведен в Приложение Г).

12. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

13. В обязанности руководителя ВКР входит:

13.1. разработка задания на подготовку ВКР;

13.2. разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

13.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

13.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

13.5. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

13.6. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

13.7. предоставление письменного отзыва на ВКР.

14. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

15. Задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, подписываются руководителями ВКР, согласовываются с представителем работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

16. Структура задания на ВКР приведена в Приложении К.

17. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

18. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

19. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (заместитель директора по учебно-методической работе может своим письменным распоряжением делегировать право приема ВКР заведующим отделениями).

20. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

21. В обязанности консультанта ВКР входит:

21.1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

21.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

21.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

22. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Положением о нормах часов на выпускную квалификационную работу в УТЖТ – филиале ПГУПС.

23. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются филиалом самостоятельно.

24. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

25. Требования к оформлению ВКР:

25.1. Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими указаниями и требованиями к разработке и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) для студентов очной и заочной форм обучения УТЖТ - филиала ПГУПС.

25.2. Обучающиеся применяют для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

25.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ.

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в Приложении И.

Приложение В
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС**

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник _____ -
структурного подразделения ___ -
филиала ОАО «РЖД»

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УТЖТ – филиала ПГУПС

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Акт согласования

ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

специальности

XX.XX.XX _____

Ухта
20__

**Акт согласования
ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
выполняемых в виде защиты дипломных проектов
специальности**

XX.XX.XX _____

Предприятие (организация) работодателя:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Темы дипломных проектов, предложенные УТЖТ – филиалом ПГУПС для проведения Государственной итоговой аттестации в 20____ году:

1. Тема ВКР;
2. Тема ВКР;
3. Тема ВКР;

отражают современные инновационные тенденции в развитии системы образования, отвечают потребностям работодателей и экономики Республики Коми и Российской Федерации. Предложенные темы ВКР направлены на формирование основных профессиональных компетенций и на освоение следующих видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

- ____;
- ____;
- ____.

Эксперты:

Начальник _____ -
структурного подразделения ____
- филиала ОАО «РЖД» _____

Начальник
_____ отдела
структурного подразделения ____
- филиала ОАО «РЖД» _____

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

студентов УТЖТ - филиала ПГУПС,
обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности **08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**, с формой ГИА (защита дипломного проекта), требованиями к использованию средств обучения и воспитания, средствами связи при проведении ГИА, требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенностями проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями)

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
...			

Ознакомил: заведующий отделением _____

ФИО

Приложение Д
(обязательное)

Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

студента(ки) группы _____

фамилия

ИМЯ

отчество

заявление.

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) прошу назначить руководителем дипломного проекта преподавателя

и утвердить тему дипломного проекта, не входящую в число предложенных в Программе ГИА ¹:

(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы, в том числе в диплом об СПО)

Обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения:

« ____ » _____ 202__ г.

ПОДПИСЬ

¹ Тематика дипломных проектов определяется УТЖТ - филиалом ПГУПС. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Если среди предложенных в программе ГИА нет темы, которую Вы бы хотели разрабатывать, то Вы имеете право предложить свою тему, но в заявлении необходимо кратко написать обоснование темы.

Приложение Ж
(обязательное)

**Рецензирование выпускных квалификационных работ.
Процедура защиты выпускных квалификационных работ.**

1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
3. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
4. Рецензенты ВКР по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.
5. Рецензия должна включать:
 - 5.1. заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - 5.2. оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - 5.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - 5.4. общую оценку качества выполнения ВКР - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.
7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
8. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.
9. Процедура передачи ВКР в ГЭК регулируется Положением о процедуре передачи выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию.
10. Требования и правила оформления рецензии на выпускную квалификационную работу устанавливаются Положением о составлении рецензии на выпускную квалификационную работу в УТЖТ-филиале ПГУПС.
11. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.
12. Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.
13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.
14. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

15. На защиту ВКР отводится до 1 (одного) академического часа на одного обучающегося.

16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- 16.1. доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- 16.2. чтение отзыва и рецензии;
- 16.3. вопросы членов комиссии;
- 16.4. ответы обучающегося.

17. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

18. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

19. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

20. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- 20.1. качество устного доклада выпускника;
- 20.2. свободное владение материалом ВКР;
- 20.3. глубина и точность ответов на вопросы;
- 20.4. отзыв руководителя и рецензия;

21. Основные критерии оценки ВКР приведены в ФОС ГИА.

22. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

23. В протоколе заседания ГЭК по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство делается соответствующая запись о выдаче диплома с отличием.

24. Процедура хранения выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 3.

Приложение 3
(обязательное)

Хранение выпускных квалификационных работ

1. Выполненные ВКР по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство хранятся после их защиты в архиве техникума.
2. Срок хранения, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума, определяется в соответствии с номенклатурой дел филиала.
3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, а также представлены для участия в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта.
5. Выдача из архива ВКР, представляющих учебно-методическую ценность, производится по письменной заявке председателя цикловой комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство с указанием темы, Ф.И.О. студента, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, использующего дипломный проект в качестве учебного пособия.
6. Дипломные проекты, участвующие в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта, представляются в базовые ВУЗы согласно положению об Олимпиаде.
7. Разрешение на выдачу дипломных проектов из архива техникума дает директор (заместитель директора по учебно-методической работе).
8. По письменному запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель филиала имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.
9. По письменному запросу ОАО «РЖД» директор УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов, выполненных по грантам ОАО «РЖД».

Приложение И (обязательное)

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

1. По структуре выпускная квалификационная работа, как правило, должна состоять из:

- 1.1. Расчетно-пояснительной записки;
- 1.2. Графической части;

2. В состав ВКР может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием на ВКР).

3. Расчетно-пояснительная записка, как правило, включает в себя:

- 3.1. титульный лист;
- 3.2. содержание;
- 3.3. введение;
- 3.4. основную часть;
- 3.5. заключение;
- 3.6. список использованных источников;
- 3.7. приложения (при необходимости).

4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- 6.2.1. анализ конкретного материала по избранной теме;
- 6.2.2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- 6.2.3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- 8.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 8.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 8.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 8.4. Иные нормативные правовые акты;
- 8.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 8.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 8.7. Иностранная литература;
- 8.8. Интернет-ресурсы.
9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
10. Законченная ВКР должна состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.
11. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.
12. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.
13. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 2-х листов чертежей.
14. Выпускные квалификационные работы студентов должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.
15. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив техникума по описи.
16. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ, в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).
17. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.
18. График проведения консультаций по ВКР разрабатывается руководителем ВКР, и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение М).
19. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
20. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделением и председатель цикловой комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Приложение К
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТЖТ – филиал ПГУПС

Согласовано:

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (____)

Утверждаю:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ (____)

«__» _____ 20__ г.

Задание

На дипломный проект студента(ки) 4 курса ____ формы обучения
специальности XX.XX.XX ...

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта:
2. Исходные данные для дипломного проекта:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Состав дипломного проекта:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
4. Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ (_____)

Руководитель дипломного проекта _____ (_____)

Приложение Л

(обязательное)

Темы выпускных квалификационных работ

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.01 Проведение геодезических работ при изысканиях о реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог:

- 1 Проектирование участка новой железнодорожной линии
- 2 Оздоровление (лечение) неустойчивых, ненадёжных мест земляного полотна
- 3 Организация и технология сооружения земляного полотна при строительстве участка новой железнодорожной линии.
- 4 Реконструкция (модернизация) железнодорожного пути с послойным уплотнением балластной призмы в «окно»
- 5 Геодезические проектные работы при прокладке трассы длиной 10 км
- 6 Возведение насыпей вторых путей железных дорог при протаивании вечномёрзлых грунтов на болотах
- 7 Возведение насыпей железных дорог с использованием современных патентных решений
- 8 Усиление земляного полотна при ремонте пути с использованием полимерных материалов
- 9 Проектирование земляного полотна на вечной мерзлоте с использованием местных грунтовых материалов
- 10 Армирование эксплуатируемых высоких насыпей с инъецированием твердеющих растворов
- 11 Инновационные усиления участка действующей железной дороги
- 12 Усиление основной площадки земляного полотна с применением комплекса путевых машин

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути.

- 13 Капитальный ремонт бесстыкового пути с очисткой щебёночного балласта машинами СЧУ-801 и СЧ-1200 на закрытом перегоне с темпом работ 2 км в сутки.
- 14 Капитальный ремонт бесстыкового пути с глубокой очисткой щебёночного балласта от засорителей с выполнением всех работ комплексом основных машин.
- 15 Капитальный ремонт бесстыкового пути 4 класса с заменой балласта в 8 часовое «окно» с применением машины СЧ-600, РМ-80
- 16 Капитальный ремонт бесстыкового пути с закрытием перегона на весь период работ при глубокой очистке щебёночного балласта с устройством разделительного слоя из геотекстиля
- 17 Капитальный ремонт пути с планировкой основной площадки земляного полотна, устройством новой песчаной подушки и постановкой пути на щебень с применением комплекса машин, и механизмов
- 18 Капитальный ремонт (реконструкция) железнодорожного пути с выработкой 3000 метров в сутки на закрытом перегоне в прямых участках пути с применением машины ВПО-С
- 19 Средний ремонт бесстыкового пути с усилением земляного полотна укладкой нетканого материала и гидроизоляционного покрытия, с использованием машины СЧ-601 и выполнением работ в «окно» продолжительностью 6 часов

- 20 Средний ремонт бесстыкового пути на железобетонных шпалах с глубокой очисткой балласта и созданием разделительного слоя из щебня мелких фракций машиной СЧУ-800
- 21 Средний ремонт бесстыкового пути на железобетонных шпалах с глубокой очисткой балласта и укладкой геотекстиля при очистке щебня машиной ЩОМ-6 БМ
- 22 Средний ремонт бесстыкового пути с глубокой очисткой балласта с применением машинных комплексов.
- 23 Средний ремонт бесстыкового пути с созданием защитного подбалластного слоя, армированного объемной георешёткой, механизированным способом с применением модернизированной машины СЧ-601
- 24 Средний ремонт бесстыкового пути на железобетонных шпалах с применением машин тяжелого типа
- 25 Применение модернизированной машины ВПО-3000 М при среднем ремонте бесстыкового пути с глубокой очисткой щебёночного балласта машиной ЩОМ-6 БМ
- 26 Замена (капитальный ремонт) стрелочного перевода проекта 2307, (марка крестовины 1/6, деревянные брусья) с применением крана УК-25 СП
- 27 Смена стрелочного перевода проекта 2771 1/11 с применением крана УК-25 СП
- 28 Замена (капитального ремонта) стрелочного перевода с укладкой нового (проект 2750, марка крестовины 1/11 с железобетонными брусьями) краном УК-25/28 СП с глубокой очисткой балласта машиной ЩОМ - 6У
- 29 Сроки службы стрелочных переводов на железобетонных брусьях и их составных частей
- 30 Сварка рельсовых стыков в стрелочных переводах марок 1/9, 1/11 (Р-65, Р-50) на железобетонных брусьях с применением алюминотермитной сварки
- 31 Организация и технология текущего содержания стрелочных переводов
- 32 Укладка стрелочного перевода проектов (2750), (2726) с применением комплекса для замены стрелочного перевода 3 составами для их перевозки и концевыми вагонами для перетяжки блоков

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути;

33. Организация и анализ работы средств рельсовой дефектоскопии на участке диагностики дистанции пути
34. Планирование и анализ работы средств диагностики пути на участке диагностики
35. Анализ и организация работы средств диагностики пути на участке диагностики
36. Организация и планирование работы средств диагностики пути на участке диагностики дистанции пути
37. Организация и анализ работы самоходного универсального путеизмерительно дефектоскопного комплекса «Север»
38. Планирование и анализ работы универсальной автотрисы дефектоскопной
39. Организация использования технологий неразрушающего контроля рельсов мобильными и съёмными средствами дефектоскопии
40. Анализ и организация работы совмещенного вагона-дефектоскопа
41. Планирование и анализ работы мобильных средств диагностики состояния пути
42. Замена рельсовых плетей инвентарными рельсами на скреплении ЖБР-65 при производстве капитального ремонта бесстыкового пути в 8 часовое «окно» с применением путеукладочного крана УК-25/9-18
43. Разрядка температурных напряжений в рельсовых плетях бесстыкового пути 1, 2 класса со скреплениями КБ, ЖБР, АРС

44. Замена инвентарных рельсов на плети бесстыкового пути со скреплениями КБ и ввод их в оптимальный температурный интервал закрепления
45. Анализ работы бесстыкового пути на скреплении КБ с разработкой предложений по восстановлению целостности рельсовых плетей алюминотермитной сваркой.
46. Перераспределение температурных напряжений в рельсовых плетях бесстыкового пути при скреплении типа ЖБР-65, в местах сварки рельсовых плетей АЛТС в кривых участках пути радиусом 800 м и более
47. Ввод в оптимальный температурный режим рельсовых плетей бесстыкового пути со скреплением ЖБР-65, Фоссло (участки прямые и кривые радиусом свыше 500 м) с применением гидравлического натяжного устройства
48. Ввод рельсовых плетей бесстыкового пути типами скреплений ЖБР-65 в оптимальную температуру закрепления с одновременным применением нагревательной установки Зубова и гидравлического натяжного устройства (фронт работ - 808 м)
49. Временное восстановление железнодорожного пути при выбросе на бесстыковом пути
50. Временное восстановление железнодорожного пути при изломе рельса
51. Ввод рельсовых плетей в оптимальную температуру закрепления со скреплением КБ с применением нагревательной установки системы Зубова
52. Смена рельсовых плетей с применением экскаваторов-погрузчиков на комбинированном ходу KGT-4RS при продолжительности «окна» 4 часа выработкой не менее 4 км нити, и при продолжительности «окна» 6 часов выработкой не менее 7 км нити
53. Смена рельсовых плетей рельсоукладочным комплексом РУ-700 с одновременным вводом рельсовых плетей в оптимальную температуру закрепления
54. Разрядка температурных напряжений рельсовых плетей с применением одиночной нагревательной установки
55. Анализ работы различных видов скреплений в Сосногорской дистанции пути СЖД
56. Организация и технология планово – предупредительного ремонта бесстыкового пути с применением механизированных комплексов
57. Укладка рельсошпальной решетки в кривых малого радиуса с использованием специальной траверсы
58. Текущее содержание пути с разработкой технологии восстановления дефектных рельсовых плетей
59. Капитальный ремонт моста
60. Разработка технологии ремонта моста
61. Усиление конструкций железнодорожных мостов
62. Реконструкция моста
63. Устройство трубы через земляное полотно методом прокалывания
64. Проект капитального ремонта железнодорожного моста над автомобильной дорогой
65. Восстановление элементов железнодорожного моста после размыва устоев
66. 2 реконструкция железнодорожного пути с созданием подбалластного защитного слоя комплексом АХМ-800Р в режиме закрытого перегона
67. Организация и планирование текущего содержания безбалластного пути
68. Организация работы техники на комбинированном ходу и её развитие на Северной железной дороге

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

69. Организация и планирование текущего содержания бесстыкового пути при

- участковой системе обслуживания в дистанции пути
70. Определение параметров технического состояния пути и применения их для планирования путевых работ
 71. Анализ отказов в работе технических средств в дистанциях пути
 72. Причины отказов в работе технических средств и организация их устранения в дистанциях пути
 73. Организация и планирование текущего содержания пути с разработкой технологии замены шпал (разрядки кустов)
 74. Применение средств малой механизации при текущем содержании пути

Приложение М
(обязательное)

Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР

График консультаций
при подготовке дипломных проектов для студентов
групп _____ с _____ г. по _____ г.

Руководитель дипломных проектов **Фамилия И. О.** (аудитория _____)

№ п/п	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Например:

Консультации каждую неделю

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09⁰⁰ –13³⁰.

Заведующий отделением _____ (_____)

Председатель студенческого совета _____ (_____)

Приложение Н
(обязательное)
Форма графика защиты

**ГРАФИК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ
СТУДЕНТАМИ ГРУПП ____, ____**

__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____ Ф.И.О

Председатель совета обучающихся _____ Ф.И.О.

Приложение О
(обязательное)
Формы статистического отчета ГЭК по итогам
государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по итогам государственной итоговой аттестации в 20__ году

Результаты защиты _____

Код специальности XX.XX.XX

Наименование специальности:

№	Показатели	бюджет		с полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения				Кол-во	%
		очная	заочная	очная	заочная		
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к защите ____						
3	Результаты защиты:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Не допущено к сдаче __						
5	Результаты __:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Получено дипломов с отличием						
7	Средний балл						
8	Рецензирование ____ внешнее						
9	Количество ____, выполненных по заявкам предприятий						
10	Количество __:						

	- рекомендовано к внедрению на предприятии						
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации						
11	Количество полученных грантов						

Заведующий отделением

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
УТЖТ – филиал ПГУПС

Сводный статический отчет по результатам государственной итоговой аттестации 20__ года

Специальность (код, наименование)	Выпуск, бюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, внебюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, общий	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО

Приложение II
(обязательное)
Формы заявления о создании специальных условий

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

студента _____ формы обучения

группы _____

специальности

XX.XX.XX _____

ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для меня специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации. Я нуждаюсь в организации следующих специальных условий проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
По рекомендации ПМПК:	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

Документы (основание):

Справка серия _____ № _____ от _____.20__ г. Срок действия до _____.20__ г.

Заключение ПМПК от _____.20__ г. Протокол № _____.

Участник ГИА: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС
Законного представителя студента
_____ формы обучения
группы _____
специальности XX.XX.XX _____

ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для моего ребенка (опекаемого) ФИО полностью специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации. Он(она) нуждается в организации следующих специальных условий проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
По рекомендации ПМПК:	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

Документы (основание):

Справка серия _____ № _____ от _____.20__ г. Срок действия до _____.20__ г.

Заключение ПМПК от _____.20__ г. Протокол № _____.

Законный представитель

участника ГИА: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Р
(обязательное)
Формы заявления на подачу апелляции

Председателю апелляционной комиссии
УТЖТ – филиала ПГУПС

ФИО
студента(ки) _____ формы обучения
группы _____
специальности _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами ГИА по _____, так как считаю, что:
были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.

Председателю апелляционной комиссии
УТЖТ – филиала ПГУПС

ФИО

студента(ки) _____ формы обучения

группы _____

специальности _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты защиты дипломного проекта, так как считаю, что в процессе защиты дипломного проекта были допущены следующие нарушения установленного Порядка проведения ГИА:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия И.О.