

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный  
университет путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М.М. Т.М. Коротая  
«14» ноября 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика**  
**на транспорте (железнодорожном транспорте)**

УХТА  
2024

РАССМОТРЕНО  
Цикловой комиссией 27.02.03  
Протокол № 3  
от 11.11.2024 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
УТЖТ - филиала ПГУПС  
Протокол № 3  
от 14.11.2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2018 №139 (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

В.С. Разумов - заместитель директора по учебно-методической работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

О.В. Топчий – заведующий очным отделением УТЖТ - филиала ПГУПС;

Г.Г. Попова – заведующий библиотекой УТЖТ - филиала ПГУПС

Д.В. Добряков – преподаватель УТЖТ – филиала ПГУПС, председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Сосногорской дистанции  
сигнализации, централизации и  
блокировки – структурного  
подразделения Северной  
дирекции инфраструктуры –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции инфраструктуры  
– филиала ОАО «РЖД»



А.В. Сташев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Структура государственной экзаменационной комиссии .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Форма государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....</b>	<b>14</b>
Приложение А Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации .....	16
Приложение Б Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	18
Приложение В Акт согласования тем ВКР с работодателем.....	21
Приложение Г Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации .....	23
Приложение Д Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР.....	24
Приложение Е Форма заявления студента на закрепление темы ВКР .....	26
Приложение Ж Рецензирование выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.....	27
Приложение З Хранение выпускных квалификационных работ.....	29
Приложение И Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ	30
Приложение К Структура задания на выпускную квалификационную работу .....	32
Приложение Л Темы выпускных квалификационных работ .....	33
Приложение М Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР.....	37
Приложение Н Форма графика защиты ВКР.....	38
Приложение О Форма статистического отчета ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации .....	39
Приложение П Формы заявлений о создании специальных условий.....	42
Приложение Р Формы заявлений на подачу апелляции.....	44
Приложение С Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	46
Приложение Т Форма заявления на сдачу демонстрационного экзамена и согласие на обработку персональных данных.....	48
Приложение У Форма плана проведения демонстрационного экзамена и лист ознакомления с ним.....	50

## **1. Область применения**

1.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящей Программе использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 1002 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33772) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/К;

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

### 3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются следующие термины и определения:

**апелляция** - письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

**базовый уровень демонстрационного экзамена** - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

**главный эксперт** – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

**демонстрационный экзамен (далее - ДЭ)** – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

**задание ДЭ** - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

**комплект оценочной документации (далее – КОД)** - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**координатор** - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

**критерии оценивания** - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

**куратор** – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

**оператор ДЭ (далее - Оператор)** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

**подготовительный день** – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов 8 экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

**профильный уровень ДЭ** - уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**региональный оператор** – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

**технический эксперт** - лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

**участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые)** – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ. Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

**член экспертной группы** – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

**экзаменационная группа** – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

**экспертная группа** – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящей Программе применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

образовательные программы СПО - основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию;

студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

Положение - СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – техникум, филиал);

ФОС - фонд оценочных средств.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Настоящая Программа рассматривается на заседании педагогического Совета филиала и утверждается директором техникума.

5.2 Ответственность за реализацию данной Программы несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением, председатель цикловой комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

#### **6. Общие положения**

6.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации и проведения в УТЖТ - филиале ПГУПС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), включает форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Место и время проведения ГИА по образовательным программам СПО определяются филиалом самостоятельно.

6.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС СПО и настоящей Программой.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой;

6.9. Обучающимся по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), после прохождения ГИА, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) техникум, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6.11. Объем времени на подготовку и проведение ДЭ, ВКР, условия допуска к ГИА, определение темы, структура, содержание и руководство ВКР приведены в приложениях А, Б, С.

6.12. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) разработан фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА, в котором приведены основные макеты документов для ГИА, оценочные материалы и примерный перечень вопросов для подготовки к защите ВКР.

## **7. Структура государственной экзаменационной комиссии**

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой и Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5. По специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), по которой проводится демонстрационный экзамен, приказом ректора создается экспертная группа.

7.6. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

7.7. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

7.8. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

7.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

7.10. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники.

7.11. Заместитель председателя ГЭК назначается приказом университета. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **8. Форма государственной итоговой аттестации**

8.1. Формами ГИА по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) в УТЖТ – филиале в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен (Приложение С).

8.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

8.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) выполняется в форме дипломного проекта.

8.4. Тематика ВКР разрабатывается цикловой комиссией по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) и включается в настоящую Программу ГИА.

8.5. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (формы заявлений студента приведены в Приложениях Д и Е). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

8.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант (консультанты).

8.7. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора филиала.

8.8. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.9. ВКР подлежат обязательному рецензированию (процедура рецензирования приведена в Приложении Ж).

8.10. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

8.11. В УТЖТ - филиале ПГУПС по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) проводится демонстрационный экзамен базового уровня с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания.

8.12. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемую в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

8.13. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.14. Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

8.15. Выпускная квалификационная работа должна быть проверена на наличие заимствований из других источников. Оригинальность работы должна быть не менее 10%.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

9.1 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3 Организация и порядок проведения ДЭ приведены в приложении С.

9.4 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (процедура защиты ВКР приведена в Приложении Ж).

9.5 Заведующий отделением составляет график защиты по датам, согласовывает его с заместителем директора по учебно-методической работе, и с председателем студенческого совета (форма графика приведена в приложении Н).

9.6 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.8 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА. по уважительной причине.

9.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

9.10 Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

9.11 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.12 Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется в Университет в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложении О).

9.13 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **10 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.11 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.12 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.13 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.13.1 Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.13.2 Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10.13.3 Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию может проводиться в письменной форме.

10.13.4 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию может проводиться в устной форме.

10.14 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (форма заявления приведена в приложении П).

## **11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

11.11 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (формы заявлений приведены в приложении Р).

11.12 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.13 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.14 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

11.15 Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.16 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.17 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.18 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.19 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

11.20 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

11.21 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.22 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.23 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.24 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

1. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Техник по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам.

ПК 1.2. Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики.

ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики.

ПК 2.1. Обеспечивать техническое обслуживание устройств СЦБ и систем ЖАТ.

ПК 2.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию устройств электропитания систем железнодорожной автоматики.

ПК 2.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию линий железнодорожной автоматики.

ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.

ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания.

ПК 2.6. Выполнять требования технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения.

ПК 2.7. Составлять и анализировать монтажные схемы устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам.

ПК 3.1. Производить разборку, сборку и регулировку приборов и устройств СЦБ.

ПК 3.2. Измерять и анализировать параметры приборов и устройств СЦБ.

ПК 3.3. Регулировать и проверять работу устройств и приборов СЦБ.

3. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

4. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы:

4.1. Подготовка и защита:

- Подготовка выпускной квалификационной работы - 3 недели;
- Защита выпускной квалификационной работы — 1 неделя.

4.2. Срок проведения: очная форма

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 18.05.2025 – 07.06.2025;
- Защита выпускной квалификационной работы — 22.06.2025 – 28.06.2025.

5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ст.59 Федерального закона №273ФЗ).

8. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- Сводной ведомости успеваемости обучающихся;
- Выпускных квалификационных работ;
- Отзывов руководителей ВКР с положительной оценкой;
- Рецензий на ВКР с положительной оценкой;
- Зачетных книжек обучающихся.

## **Приложение Б**

(обязательное)

### **Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

1. Перечень тем, как правило, разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) и обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

2. Перечень тем должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей (акт согласования приведен в приложении В). Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. Разработанные задания согласовываются с представителем работодателя.

4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий или УТЖТ - филиала ПГУПС.

5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики. Допускается использование данных, полученных выпускником в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

7.1. На обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

7.2. На использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (перечень примерных тем ВКР приведен в

Приложение Л).

9. Тема ВКР может быть предложена филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» в виде грантов.

10. Программа ГИА по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

11. Программа ГИА по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (лист ознакомления студентов с Программой ГИА приведен в Приложение Г).

12. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

13. В обязанности руководителя ВКР входит:

13.1. разработка задания на подготовку ВКР;

13.2. разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

13.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

13.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

13.5. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

13.6. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

13.7. предоставление письменного отзыва на ВКР.

14. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

15. Задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), подписываются руководителями ВКР, согласовываются с представителем работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

16. Структура задания на ВКР приведена в Приложении К.

17. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

18. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

19. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (заместитель директора по учебно-методической работе может своим письменным распоряжением делегировать право приема ВКР заведующим отделениями).

20. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы,

ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

21. В обязанности консультанта ВКР входит:

21.1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

21.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

21.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

22. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Положением о нормах часов на выпускную квалификационную работу в УТЖТ – филиале ПГУПС.

23. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются филиалом самостоятельно.

24. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

25. Требования к оформлению ВКР:

25.1. Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими указаниями и требованиями к разработке и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) для студентов очной и заочной форм обучения УТЖТ - филиала ПГУПС.

25.2. Обучающиеся применяют для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

25.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ.

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в Приложении И.

**Приложение В**  
(обязательное)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
УТЖТ – филиал ПГУПС**

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник \_\_\_\_\_ -  
структурного подразделения \_\_\_ -  
филиала ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УТЖТ – филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Акт согласования**  
**ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
специальности

XX.XX.XX \_\_\_\_\_

Ухта  
20\_\_

**Акт согласования  
ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,  
выполняемых в виде защиты дипломных проектов  
специальности**

XX.XX.XX \_\_\_\_\_

**Предприятие (организация) работодателя:**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Темы дипломных проектов, предложенные УТЖТ – филиалом ПГУПС для проведения Государственной итоговой аттестации в 20\_\_\_\_ году:

1. Тема ВКР;
2. Тема ВКР;
3. Тема ВКР;

отражают современные инновационные тенденции в развитии системы образования, отвечают потребностям работодателей и экономики Республики Коми и Российской Федерации. Предложенные темы ВКР направлены на формирование основных профессиональных компетенций и на освоение следующих видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

- \_\_\_\_;
- \_\_\_\_;
- \_\_\_\_.

**Эксперты:**

Начальник \_\_\_\_\_ -  
структурного подразделения \_\_\_\_  
- филиала ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_

Начальник  
\_\_\_\_\_ отдела  
структурного подразделения \_\_\_\_  
- филиала ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Лист ознакомления**

студентов УТЖТ - филиала ПГУПС,  
 обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**, с формой ГИА (защита дипломного проекта), требованиями к использованию средств обучения и воспитания, средствами связи при проведении ГИА, требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенностями проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
...			

Ознакомил: заведующий отделением \_\_\_\_\_

ФИО

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР**

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

ИМЯ

\_\_\_\_\_

отчество

заявление.

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) прошу назначить руководителем дипломного проекта преподавателя

\_\_\_\_\_

и утвердить тему дипломного проекта, не входящую в число предложенных в Программе ГИА<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы, в том числе в диплом об СПО)

Обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Тематика дипломных проектов определяется УТЖТ - филиалом ПГУПС. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Если среди предложенных в программе ГИА нет темы, которую Вы бы хотели разрабатывать, то Вы имеете право предложить свою тему, но в заявлении необходимо кратко написать обоснование темы.





## Приложение Ж

(обязательное)

### Рецензирование выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.

1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
3. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
4. Рецензенты ВКР по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.
5. Рецензия должна включать:
  - 5.1. заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
  - 5.2. оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - 5.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - 5.4. общую оценку качества выполнения ВКР - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.
7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
8. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.
9. Процедура передачи ВКР в ГЭК регулируется Положением о процедуре передачи выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию.
10. Требования и правила оформления рецензии на выпускную квалификационную работу устанавливаются Положением о составлении рецензии на выпускную квалификационную работу в УТЖТ-филиале ПГУПС.
11. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.
12. Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.
13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.
14. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

15. На защиту ВКР отводится до 1 (одного) академического часа на одного обучающегося.

16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- 16.1. доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- 16.2. чтение отзыва и рецензии;
- 16.3. вопросы членов комиссии;
- 16.4. ответы обучающегося.

17. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

18. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

19. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

20. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- 20.1. качество устного доклада выпускника;
- 20.2. свободное владение материалом ВКР;
- 20.3. глубина и точность ответов на вопросы;
- 20.4. отзыв руководителя и рецензия;

21. Основные критерии оценки ВКР приведены в ФОС ГИА.

22. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

23. В протоколе заседания ГЭК по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) делается соответствующая запись о выдаче диплома с отличием.

24. Процедура хранения выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 3.

## **Приложение 3**

(обязательное)

### **Хранение выпускных квалификационных работ**

1. Выполненные ВКР по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) хранятся после их защиты в архиве техникума.
2. Срок хранения, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума, определяется в соответствии с номенклатурой дел филиала.
3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), а также представлены для участия в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта.
5. Выдача из архива ВКР, представляющих учебно-методическую ценность, производится по письменной заявке председателя цикловой комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) с указанием темы, Ф.И.О. студента, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, использующего дипломный проект в качестве учебного пособия.
6. Дипломные проекты, участвующие в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта, представляются в базовые ВУЗы согласно положению об Олимпиаде.
7. Разрешение на выдачу дипломных проектов из архива техникума дает директор (заместитель директора по учебно-методической работе).
8. По письменному запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель филиала имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.
9. По письменному запросу ОАО «РЖД» директор УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов, выполненных по грантам ОАО «РЖД».

## **Приложение И**

(обязательное)

### **Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

1. По структуре выпускная квалификационная работа, как правило, должна состоять из:

1.1. Расчетно-пояснительной записки;

1.2. Графической части;

2. В состав ВКР может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием на ВКР).

3. Расчетно-пояснительная записка, как правило, включает в себя:

3.1. титульный лист;

3.2. содержание;

3.3. введение;

3.4. основную часть;

3.5. заключение;

3.6. список использованных источников;

3.7. приложения (при необходимости).

4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

6.2.1. анализ конкретного материала по избранной теме;

6.2.2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

6.2.3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- 8.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - 8.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - 8.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - 8.4. Иные нормативные правовые акты;
  - 8.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
  - 8.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
  - 8.7. Иностранная литература;
  - 8.8. Интернет-ресурсы.
  9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
  10. Законченная ВКР должна состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.
  11. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.
  12. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.
  13. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 2-х листов чертежей.
  14. Выпускные квалификационные работы студентов должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.
  15. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив техникума по описи.
  16. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ, в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).
  17. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.
  18. График проведения консультаций по ВКР разрабатывается руководителем ВКР, и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение М).
  19. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
  20. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделением и председатель цикловой комиссии по специальности
- 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

**Приложение К**  
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**УТЖТ – филиал ПГУПС**

Согласовано:

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Утверждаю:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**

На дипломный проект студента(ки) 4 курса \_\_\_\_ формы обучения  
специальности XX.XX.XX ...

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта:
2. Исходные данные для дипломного проекта:
  - 2.1.
  - 2.2.
  - 2.3.
3. Состав дипломного проекта:
  - 3.1.
  - 3.2.
  - 3.3.
4. Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Темы выпускных квалификационных работ**

<i>Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.01. Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики:</i>	
1.	Разработка проекта оборудования станции Кожва системой микропроцессорной централизации
2.	Оборудование станции устройствами электрической централизации
3.	Оборудование участка железной дороги устройствами микропроцессорной автоблокировки типа АБТЦ-М (двухпутный участок)
4.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоблокировки с применением микропроцессорной системы диспетчерского контроля АПК-ДК
5.	Оборудование станции устройствами релейно-процессорной централизации РПЦ-ДОН с подсистемой диагностирования и мониторинга работы устройств СЦБ
6.	Оборудование станции устройствами автоматизированной системы диагностирования и контроля АДК-СЦБ с единым автоматизированным рабочим местом электромеханика СЦБ
7.	Частичная модернизация электрической централизации БМРЦ с использованием модернизированных блоков
8.	Оборудование станции устройствами автоматизированной системы диагностирования и контроля АДК-СЦБ
9.	Оборудование однопутного участка железной дороги электронными устройствами счета осей (ЭССО)
10.	Оборудование на станции переезда не обслуживаемого дежурным работником автоматической переездной сигнализацией с применением ограждающих устройств.
11.	Оборудование станции электронными устройствами счета осей (ЭССО)
12.	Внедрение стрелочных электроприводов типа СПГБ-4Б (4М) на маневровый район МВ-1 на станции
13.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Синдор – Иоссер устройствами автоблокировки на основе тональных рельсовых цепей с централизованным размещением аппаратуры (АБТЦ) с проходными светофорами
14.	Обновление КТСМ-2 до КТСМ-3 с применением системы контроля волочащихся предметов
15.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Керки – Вис устройствами автоблокировки на основе тональных рельсовых цепей с централизованным размещением аппаратуры (АБТЦ) с проходными светофорами
16.	Проект электрической централизации (ЭЦ) ст. Воркута
17.	Проектирование системы МПАБ на перегоне Микунь-Сыктывкар, оборудованном системой полуавтоматической автоблокировки
18.	Оборудование системы АПК-ДК перегона Косью - Инта 1
19.	Оборудование станции устройствами микропроцессорной централизации Ebilok
20.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Юкарка – Чинья-Ворык устройствами автоблокировки на основе тональных рельсовых цепей с централизованным размещением аппаратуры (АБТЦ) с проходными светофорами
21.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Ярега – Тобысь устройствами автоблокировки на основе тональных рельсовых цепей с централизованным размещением аппаратуры (АБТЦ) с проходными светофорами
22.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Тобысь – Юкарка устройствами автоблокировки на основе тональных рельсовых цепей с централизованным размещением аппаратуры (АБТЦ) с проходными светофорами
23.	Оборудование станции Тобысь устройствами электрической централизации на промежуточных станциях ЭЦ-12-03

24.	Оборудование станции Чинья-Ворык устройствами электрической централизации на промежуточных станциях ЭЦ-12-03
25.	Модернизация систем диагностики подвижного состава КТСМ-01Д на КТСМ – 02 Сосногорской дистанции СЦБ Северной железной дороги
26.	Оборудование участка железной дороги устройствами диспетчерской централизации
27.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоблокировки
28.	Оборудование станции устройствами электрической централизации
29.	Оборудование перегона кодовой электронной блокировкой и увязка с электрической централизацией
30.	Оборудование участка железной дороги устройствами контроля счета осей (УКПСО)
31.	Оборудование участка железной дороги устройствами кодовой автоблокировки 25 Гц с применением светофоров со светодиодными головками
32.	Оборудование участка железной дороги системами диагностики подвижного состава
33.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоматической переездной сигнализации
34.	Внедрение системы диспетчерского контроля на участке железной дороги, оборудованном системой интервального регулирования движения поездов
35.	Оборудование станции устройствами релейно-процессорной централизации РПЦ-ДОН
36.	Оборудование станции устройствами электрической централизации с применением схем увязки с аппаратурой диспетчерского контроля
37.	Комплексная защита устройств СЦБ от перенапряжений с учетом применения современных методов и элементов защиты
38.	Оборудование станции устройствами микропроцессорной централизации ЭЦ-ЕМ с увязкой с системой диагностирования и мониторинга (АДК-СЦБ)
39.	Оборудование участка железной дороги устройствами кодовой автоблокировки 50 Гц с ограждением переезда автоматической светофорной сигнализацией
40.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоблокировки с применением локомотивных устройств безопасности
41.	Разработка схем увязки устройствами ЭЦ с АБ с оборудованием подходов устройствами УКСПС
42.	Применение бережливого производства на постах ЭЦ и пунктах обогрева электромехаников
43.	Оборудование участка железной дороги устройствами кодовой автоблокировки 25 Гц с применением светофоров со светодиодными головками (двухпутный участок)
44.	Оборудование станции устройствами электрической централизации БМРЦ с применением схем кодирования станционных рельсовых цепей
45.	Оборудование станции устройствами блочной маршрутно-релейной централизации с модернизированными блоками
46.	Разработка учебного пособия по изучению электронных устройств для лаборатории «Электронных устройств»
47.	Разработка учебного пособия по изучению цифровых устройств для лаборатории «Цифровой схемотехники»
48.	Оборудование переезда на участке железной дороги устройствами УЗП
49.	Оборудование проходных светофоров перегона Сосногорск – Ухта Северной железной дороги светодиодными модулями
50.	Оборудование станции Чиньяворык релейно-процессорной централизацией ЭЦ-МПК
51.	Оборудование участка железной дороги Ухта - Ярега устройствами диспетчерского контроля (АПК-ДК)
52.	Модернизация сортировочной горки малой мощности станции Ветласян

53.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоблокировки с применением локомотивных устройств безопасности
54.	Оборудование станции Ухта устройствами электрической централизации с рельсовыми цепями тональной частоты
55.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Юкарка – Чинья-Ворык устройствами диспетчерского контроля (АПК-ДК)
56.	Оборудование двухпутного участка железной дороги Ярега – Тобысь устройствами диспетчерского контроля (АПК-ДК)
57.	Замена полуавтоматической блокировки на автоматическую блокировку на однопутном участке железной дороги Микунь - Сыктывкар
58.	Системы интервального регулирования на программно-аппаратных средствах
59.	Оборудование участка железной дороги Сосногорск - Ветласяя системой диагностики подвижного состава КТСМ-03.
60.	Оборудование участка железной дороги Ухта – Ярега системой автоблокировки с подвижными блоками участками АБТЦ-М
61.	Реализация удаленного управления объектами ЭЦ станции Микунь-2 с поста ЭЦ станции Микунь
62.	Разработка аналога стрелочного централизатора с применением новых материалов и технологий
63.	Разработка макета КТСМ-01Д для обучения студентов и работников железнодорожного транспорта
64.	Оборудование двухпутного участка Ярега-Тобысь системой АБТЦ
65.	Оборудование участка железной дороги Иоссер - Микунь устройствами автоблокировки с применением микропроцессорной системы диспетчерского контроля АПК-ДК
66.	Комплексная защита устройств СЦБ от перенапряжений с учетом применения современных методов и элементов защиты на перегоне Юкарка - Чиньяворык
67.	Оборудование переезда 1538 км на перегоне Ярега - Тобысь устройствами микропроцессорной автоматической переездной сигнализацией МАПС
68.	Спрямление станции Нибель и организация движения поездов по средствам МПАБ на участке Верхнеижемская - Троицко-Печорск
69.	Оборудование станции Княжпогост устройствами микропроцессорной централизации с подсистемой диагностирования и мониторинга
70.	Оборудование станции Ухта рельсовыми цепями тональной частоты
71.	Оборудование перегона Сосногорск - Пожня устройствами ЭССО
72.	Применение на станции Усинск рельсовых цепей на базе ЭССО
73.	Оборудование перегона Малая Пера - Ираель устройствами ПДК взамен дешифраторной ячейки ДА
74.	Оборудование участка железной дороги устройствами автоблокировки АБТЦ-И
75.	Оборудование станции устройствами микропроцессорной централизации Ebilok
76.	Оборудование участка железной дороги устройствами МАЛС
77.	Анализ работы рельсовых цепей на участках железных дорог с интенсивным движением
<i>Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.02.Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ):</i>	
78.	Анализ внедрения комплекса задач системы АСУ-Ш в Сосногорской дистанции сигнализации, централизации и блокировки
79.	Современные информационные системы и технологии управления производством
80.	Разработка электропитающей установки поста электрической централизации промежуточной станции

81.	Организация технического обслуживания и ремонта устройств автоматики и телемеханики
82.	Разработка учебного пособия «Технология обслуживания устройств автоматики и телемеханики» для лаборатории «Технического обслуживания, анализа и ремонта приборов и устройств железнодорожной автоматики»
83.	Применение устройства ввода и защиты фидеров УВЗФ взамен щитов ЩВП-73 и ЩВПУ
84.	Разработка стенда для проверки параметров реле ДСШ
<i>Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.03.Организация и проведение ремонта и регулировки устройств и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ):</i>	
85.	Оборудование ремонтно-технологического участка дистанции сигнализации, централизации и блокировки
86.	Анализ работы дистанции сигнализации централизации и блокировки, с применением диаграмм
87.	Анализ повреждений и организационно-технические мероприятия по их предотвращению устройств автоматики и телемеханики систем ЖАТ
88.	Факторный анализ рисков нарушения безопасности движения в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки
89.	Факторный анализ показателей безопасности движения
90.	Организация работы РТУ СЦБ с оборудованным автоматизированным рабочим местом (АРМ РТУ Б)
91.	Организация работы РТУ СЦБ с оборудованным автоматизированным рабочим местом (АРМ РТУ Р)
92.	Организация технического обслуживания и ремонта устройств СЦБ систем ЖАТ с применением индустриального метода обслуживания
93.	Организация работы РТУ СЦБ с оборудованным автоматизированным стендом проверки электрических параметров реле СЦБ типов ДСШ (ИАПК РТУ ДСШ)
94.	Учет приборов и планирование работы участков РТУ (КЗ-УП РТУ), технология штрих – кодирования приборов СЦБ
95.	Планирование и организация работы РТУ СЦБ
96.	Замена приборов ЖАТ с учетом оценки их фактического ресурса по числу срабатываний
97.	Изменение периодичности замены аппаратуры СЦБ по количеству циклов срабатываний в дистанциях СЦБ
98.	Разработка программного комплекса (мобильного приложения) по контролю и учету средств индивидуальной защиты
99.	Изменение периодичности замены аппаратуры СЦБ по количеству циклов срабатываний
100.	Расчет экономической эффективности от внедрения системы «Бережливое производство» в условиях Сосногорской дистанции СЦБ Северной железной дороги
101.	Разработка проекта и монтаж измерительного стенда для проверки реле НМШ в лаборатории "Обслуживание и монтаж устройств железнодорожной автоматики"
102.	Управление дистанцией СЦБ на основании риск-менеджмента.

**Приложение М**  
(обязательное)

**Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР**

График консультаций  
при подготовке дипломных проектов для студентов  
групп \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель дипломных проектов **Фамилия И. О.** (аудитория \_\_\_\_\_)

№ п/п	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Например:

Консультации каждую неделю

**понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09<sup>00</sup> –13<sup>30</sup>.**

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение Н**  
(обязательное)  
**Форма графика защиты**

**ГРАФИК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ  
СТУДЕНТАМИ ГРУПП \_\_, \_\_**

__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.
__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.	__ ИЮНЯ 20__ ГОДА 1. Фамилия И. О. 2. Фамилия И. О. 3. Фамилия И. О. 4. Фамилия И. О. 5. Фамилия И. О. 6. Фамилия И. О. 7. Фамилия И. О. 8. Фамилия И. О.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Председатель совета обучающихся \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение О**  
(обязательное)  
**Формы статистического отчета ГЭК по итогам**  
**государственной итоговой аттестации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
УТЖТ – филиал ПГУПС

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
по итогам государственной итоговой аттестации в 20\_\_ году

**Результаты защиты** \_\_\_\_\_

Код специальности XX.XX.XX

Наименование специальности: .....

№	Показатели	бюджет		с полным возмещением затрат		Всего	
		Форма обучения				Кол-во	%
		очная	заочная	очная	заочная		
1	Всего выпускников						
2	Не допущено к защите ____						
3	Результаты защиты:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
4	Не допущено к сдаче __						
5	Результаты __:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Получено дипломов с отличием						
7	Средний балл						
8	Рецензирование ____ внешнее						
9	Количество ____, выполненных по заявкам предприятий						
10	Количество __:						

	- рекомендовано к внедрению на предприятии						
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации						
11	Количество полученных грантов						

Заведующий отделением

ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**УТЖТ – филиал ПГУПС**

**Сводный статический отчет по результатам государственной итоговой аттестации 20\_\_ года**

Специальность (код, наименование)	Выпуск, бюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, внебюджет	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Специальность (код, наименование)	Выпуск, общий	Очная форма обучения (ОФО)								Заочная форма обучения (ОЗФО)							
		оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО				оценка ГИА (форма)				в том числе СЦО			
		всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»	всего	«5»	«4»	«3»
Итого																	

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО

**Приложение П**  
 (обязательное)  
**Формы заявления о создании специальных условий**

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС  
 студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
 группы \_\_\_\_\_  
 специальности  
 XX.XX.XX \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для меня специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации. Я нуждаюсь в организации следующих специальных условий проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
<b>По рекомендации ПМПК:</b>	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

**Документы (основание):**

**Справка** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. Срок действия до \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Заключение ПМПК** от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_.

Участник ГИА: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС  
 Законного представителя студента  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 группы \_\_\_\_\_  
 специальности XX.XX.XX \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

заявление.

Прошу создать для моего ребенка (опекаемого) ФИО полностью специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации. Он(она) нуждается в организации следующих специальных условий проведения Государственной итоговой аттестации:

Особые условия	Требуется/не требуется (прописью)
Увеличение продолжительности экзаменов на 1,5 часа	
Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	
<b>По рекомендации ПМПК:</b>	
Присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи	
Задания, выполненные шрифтом Брайля	
Увеличение формата бланков и заданий до А3	
Выполнение работы на ПК	
Отдельная аудитория; пункт на дому; в медицинской организации	
Другое (лупа, глюкометр, инсулиновая помпа, кушетка, слуховой аппарат, и т.д)	

**Документы (основание):**

**Справка** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. Срок действия до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

**Заключение ПМПК** от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель

участника ГИА:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Приложение Р**  
(обязательное)  
**Формы заявления на подачу апелляции**

Председателю апелляционной комиссии  
УТЖТ – филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_  
ФИО  
студента(ки) \_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами ГИА по \_\_\_\_\_, так как считаю, что:  
были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Председателю апелляционной комиссии  
УТЖТ – филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_

ФИО

студента(ки) \_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу пересмотреть результаты защиты дипломного проекта, так как считаю, что в процессе защиты дипломного проекта были допущены следующие нарушения установленного Порядка проведения ГИА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

## **Приложение С**

(обязательное)

### **Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена**

1. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА приведены в Приложении к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

2. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Все участники ДЭ обязаны написать заявление на сдачу ДЭ соответствующего уровня на имя директора филиала, и оформить согласие на обработку персональных данных (приложение Т).

4. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее — ЦПДЭ). ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При выборе места расположения ЦПДЭ образовательная организация учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

5. Объем времени на подготовку и проведение ДЭ (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Объем времени на подготовку и проведение ДЭ:

- Подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- Демонстрационный экзамен — 1 неделя;

Срок проведения: очная форма

- Подготовка к демонстрационному экзамену – 08.06.2025 – 14.06.2025;
- Демонстрационный экзамен — 15.06.2025 – 21.06.2025.

6. Образовательные организации в лице ответственных лиц – Кураторов обеспечивают формирование на своем уровне графика проведения ДЭ. Формирование Куратором графика ДЭ означает, что образовательной организацией получены согласия на обработку Оператором ДЭ персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей) (форма плана и лист ознакомления с ним участников приведены в приложении У).

7. Отсутствие согласия на обработку персональных данных не может рассматриваться, как основание недопуска обучающегося/выпускника к участию в ДЭ, и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.

8. График проведения ДЭ, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором. Координатор может осуществлять проверку наличия у образовательных организаций согласий на обработку персональных данных от обучающихся, заявленных на прохождение ДЭ.

9. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования.

<b>ПРОГРАММА</b> государственной итоговой аттестации по специальности <b>27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)</b>	Стр.47 из 39
--	--------------

10. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ.

11. При проведении ДЭ образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

12. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

13. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в образовательной организации не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ. Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться образовательными организациями как примерные.

14. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**Приложение Т**  
(обязательное)  
**Форма заявления на сдачу ДЭ**

Директору УТЖТ – филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_

студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

**Заявление**

Прошу Вас разрешить сдачу демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_  
уровня по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте), как формы прохождения государственной  
итоговой аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО полностью)*  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес с индексом)*  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
*(серия, номер) (когда и кем выдан)*  
заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно- технического и информационного обеспечения прохождения мною

*(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)*

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(дата заполнения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка)*

**Приложение У**  
(обязательное)  
**Форма плана проведения ДЭ**

**УТЖТ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник \_\_\_\_\_  
дистанции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УТЖТ – филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ Т.М. Коротаева

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
в рамках государственной итоговой аттестации выпускников  
по основной образовательной программе среднего профессионального  
образования – программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)**

Уровень демонстрационного экзамена: \_\_\_\_\_

Уровень (сложность) комплекта оценочной документации: КОД: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ – \_\_\_\_ – \_\_\_\_

ID демонстрационного экзамена: \_\_\_\_\_

Количество рабочих мест: \_\_\_\_

Сроки проведения демонстрационного экзамена: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ – \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

г. Ухта, 20\_\_ г.

***Место расположения ЦПДЭ:***

г. Ухта, ул. Мира, д. 11, УТЖТ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ухте, кабинеты и лаборатории, оснащенные современной материально-технической базой по направлению специальности.

***Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы: \_\_\_\_***

***Технический перерыв в проведении демонстрационного экзамена для каждой экзаменационной группы – \_\_\_\_***

***Расписание сдачи демонстрационного экзамена в составе учебной группы:***

Экзаменационная группа	Подготовительный день		День 1	
	Дата и время начала проведения ДЭ			
	дата	время	дата	время
1				
2				
3				
4				

***Учебная группа \_\_\_\_:***

Экзаменационная группа 1		
Дата и время начала проведения ДЭ		Фамилия Имя Отчество
Подготовительный день	День 1	
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
Экзаменационная группа 2		
		1. 2. 3. 4. 5. 6.

		7. 8.
<b>Экзаменационная группа 3</b>		
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
<b>Экзаменационная группа 4</b>		
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

***План работы Центра проведения демонстрационного экзамена  
для одной экзаменационной группы***

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие
Д-1	14:00:00	14:30:00	0:30:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	14:30:00	14:40:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	14:40:00	14:50:00	0:10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	14:50:00	15:00:00	0:10:00	Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	15:00:00	15:20:00	0:20:00	Инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с графиком работы и иной документацией
	15:20:00	15:25:00	0:05:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка)

	15:25:00	16:25:00	1:00:00	Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием
	16:25:00	16:35:00	0:10:00	Ознакомление участников с введением
	16:35:00	16:50:00	0:10:00	Заполнение Протоколов
Д1	08:00:00	08:10:00	0:10:00	Прибытие экспертов и участников на площадку. Регистрация экспертов и экзаменуемых
	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Брифинг участников и экспертов. Инструктаж по ОТ и ТБ.
	08:20:00	8:30:00	0:10:00	Ознакомление с заданием
	08:30:00	12:00:00	3:30:00	Выполнение задания демонстрационного экзамена
	12:00:00	14:30:00	2:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в ЦСО. Блокировка и сверка внесенных оценок в ЦСО

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель Студенческого совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Лист ознакомления

студентов \_\_\_\_\_ формы обучения УТЖТ - филиала ПГУПС,  
 обучающихся основной образовательной программе среднего профессионального  
 образования – программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), с  
 планом проведения демонстрационного экзамена базового (профильного) уровня  
 (нужное подчеркнуть)  
 в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Ознакомил: заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /