ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом:
Протокол № 1 от 16.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.С. Разумов
«30» сентября 2026 года

ПЛАН

мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования
УТЖТ – филиала ПГУПС в 2026/2027 учебном году
(филиал/ структурное подразделение ФГБОУ ВО ПГУПС)

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1. Оценка соответствия реализуемых в филиале (структурном подразделении) образовательных программ федеральным требованиям				
1.1. ***Соответствие образовательных программ СПО требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО***				
1.1.1.	Соответствие локальных нормативных актов филиала нормативно правовым актам в сфере образования	Апрель 2027	Аналитическая справка; Приказы директора; Протокол совета филиала	Директор, Заместители директора по УМР и ВР; Юрисконсульт
1.1.2.	Оценка наличия разработанных ОП СПО по каждой реализуемой специальности.	Июнь 2027	Протокол педсовета/методсовета Приказ директора Экспертное заключение работодателя	Директор, Заместитель директора по УМР; Методист
1.1.3.	Оценка наличия согласованных ОП СПО с работодателем			
1.1.4.	Оценка наличия ежегодного обновления ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы			
1.1.5.	Рассмотрение подготовленных преподавателями филиала учебных пособий, методических разработок, электронных образовательных ресурсов для ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» и по заказу филиала на заседаниях цикловых комиссий, методического совета	В течение учебного года	Протокол заседания цикловой комиссии/методсовета	Заместитель директора по УМР; Методист, ПЦК
1.1.6.	Рассмотрение банка тестовых заданий для проведения внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся на заседаниях цикловых комиссий, методического и педагогического советов	Декабрь 2026 Январь 2027	Протокол заседания цикловой комиссии/методсовета/педагогического совета	Заместитель директора по УМР; Методист, ПЦК
1.1.7.	Рассмотрение оценочных материалов для промежуточной	За 2 недели до	Протокол заседания цикловой	Заместитель

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	аттестации в форме экзамена	начала промежуточной аттестации	комиссии/методсовета	директора по УМР; Методист, ПЦК
1.2.	***Соответствие учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО***			
1.2.1.	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС	Декабрь 2026, июнь 2027 (1 полугодие, 2 полугодие учебного года)	Аналитическая справка; Протокол методического (педагогического) Совета;	Заместитель директора по УМР; заведующие отделением; Методист; ПЦК
1.2.2.	Анализ выполнения учебных планов рабочих программ за семестр, учебный год			
1.2.3.	Анализ соблюдения нормативного срока освоения в соответствии с ФГОС СПО.			
1.3.	***Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися. Качество воспитательной работы***			
1.3.1.	Анализ качества учебных занятий и индивидуальной работы преподавателя с обучающимися (анализ посещения уроков)	Согласно графику посещений	Бланки анализа посещенных занятий; Аналитическая справка; Протокол методического Совета	Заместитель директора по УМР; Методист; ПЦК
1.3.2.	Анализ качества ведения журналов учебных занятий	Декабрь 2026, Май 2027	Аналитическая справка; Доклад ная записка; Протокол педагогического Совета.	Заместитель директора по УМР; Заведующие отделением
1.3.3.	Анализ проведения директорских контрольных работ, открытых уроков и мероприятий, анализ итогов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам), практикам	2 раза в год согласно плану работы педагогического совета	Статистически и аналитические справки; Протоколы методического (педагогического) Совета	Заместитель директора по УМР и ВР; Методист; ПЦК
1.3.4.	Анализ соответствия мероприятий воспитательной работы на учебный год нормативным требованиям рабочей программы воспитания	Июнь 2027	Отчет о выполнении РПВ и КПВР; Протоколы методического (педагогического) Совета	Заместитель директора по ВР; Методист; ПЦК
1.3.5.	Анализ соответствия мероприятий календарного плана воспитательной работы (КПВР) на учебный год нормативным требованиям КПВР			
1.3.6.	Анализ качества воспитательной работы классного руководителя (куратора): (успеваемость, пропуски занятий, социальная работа в группе, наличие социального паспорта группы, занятость студентов внеурочной деятельностью, динамика состояния здоровья и др.)	Декабрь 2026 Июнь 2027	Отчетная документация кураторов; Протокол педагогического Совета	Заместитель директора по ВР; Кураторы групп

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.3.7.	Анализ результатов проведения дэмоэкзаменов по специальностям в рамках государственной итоговой аттестации	Июнь 2027	Статистически и аналитические справки; Протоколы методического (педагогического) Совета	Заместитель директора по УМР
2. Мониторинг содержания образовательного процесса				
2.1.	Анализ качества и полноты методических материалов для организации образовательного процесса	Ноябрь 2026 Апрель 2027	Протоколы цикловых комиссий; Протоколы методического Совета	Заместитель директора по УМР; Методист; Председатели ЦК
2.2.	Анализ выполнения мероприятий плана методической работы	Ноябрь 2026 Май 2027		
2.3.	Мониторинг применения инновационных технологий обучения, использования ИКТ в учебном процессе	Май 2027		
2.4.	Анализ подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, научным конференциям, научно-исследовательской деятельности	Декабрь 2026 Июнь 2027		
2.5.	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию	Ноябрь 2026 Апрель 2027	Аналитическая справка; Протокол методического Совета	Заместитель директора по УМР; Заведующие отделением; Методист
2.6.	Анализ качества проведения консультаций по индивидуальному проектированию обучающихся и результатов работы над индивидуальными проектами.	Ноябрь 2026 Март 2027		
2.7.	Внутренний аудит документации по всем видам практик	Февраль 2027	Акт проверки; Протокол ЦК и методического Совета	
3. Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям				
3.1. Условия, обеспечивающие образовательную деятельность				
3.1.1.	Анализ наличия и обновления, состояние материально-технической базы специальностей	Март 2027	Паспорта кабинетов и лабораторий; Справка о соответствии/не соответствии	Заместитель директора по УМР; Заведующие отделением; Методист, ПЦК
3.1.2.	Анализ социальных групп, поступивших обучающихся, качества обучения в школах по среднему баллу, анализ выполнения государственного заказа – контрольных цифр приема обучающихся	Сентябрь – октябрь 2026	Протокол педагогического Совета	Директор; Ответственный секретарь приемной подкомиссии
3.1.3.	Проверка проведения инструктажей обучающихся по технике безопасности	Январь 2027	Акт комиссионной проверки и докладная записка.	Директор; Заместитель директора по АХР и
3.1.4.	Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований к	Февраль 2027		

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, наличия специальных условий для ЛОВЗ			безопасности; Специалист по охране труда; заведующие отделением
3.1.5.	Формирование паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	Ноябрь 2026	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	Заведующие кабинетов
3.2. Информационные ресурсы и библиотечное обеспечение				
3.2.1.	Мониторинг качества использования цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), коммуникационных каналов	Сентябрь 2026 Январь 2027 Май 2027	Протоколы педагогических советов; Аналитическая справка; Акты проверок	Директор; Заместитель директора по УМР и ВР; Инженер-программист.
3.2.2.	Соответствие используемого оборудования целевому назначению			
3.2.3.	Организация работы сайта, обновления информации			
3.2.4.	Проверка обеспечения обучающихся учебной литературой, безопасности и качества информационно- образовательной среды и ИКТ-ресурсов	Октябрь 2026 Апрель 2027 и по мере необходимости	Протоколы методсовета Аналитическая справка; Акты проверок.	Заместитель директора по УМР; Заведующий библиотекой; Методист
3.3. Общественно-государственное управление образовательной деятельностью				
3.3.1.	Анализ работы коллегиальных органов управления, в том числе с участием общественности (родителей, работодателей): совет филиала, общее собрание (конференция) работников и обучающихся, педагогический совет, совет профилактики и др.	Май 2027	Планы работы; Протоколы заседаний; Отчеты о работе; Аналитические справки	Директор; Заместители директора по УМР и ВР
3.3.2.	Анализ работы органов студенческого самоуправления: студенческий совет, студенческий отряд, волонтерский отряд и др.			Заместитель директора по ВР
3.3.3.	Анализ работы профессиональных союзов: ППО работников, ППО обучающихся	По плану работы ППО	Протокол отчетно-выборного собрания	Председатель ППО работников; Председатель ППО обучающихся.
4. Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы				
4.1. Сформированность общих и профессиональных компетенций (ФГОС СПО)				
4.1.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации: абсолютная и	Январь 2027	Журналы учебных занятий;	Заместитель

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	качественная успеваемость по итогам истекшего периода (семестр)	Июнь 2027	Экзаменационные и зачетные ведомости;; Протоколы квалификационных экзаменов; Протоколы педагогических советов;	директора по УМР; Заведующие отделением; Председатели ЦК
4.1.2.	Анализ результатов текущей успеваемости: абсолютная и качественная успеваемость по итогам истекшего периода (месяц)	Ежемесячно	Журналы учебных занятий; Протоколы Совета профилактики; Аналитические справки.	
4.1.3.	Анализ результатов учебной и производственной практики	Согласно календарному учебному графику специальности	Отчеты по практике; Протоколы квалификационных экзаменов; Отзывы работодателей; Протокол педагогического Совета.	
4.1.4.	Организация и проведение внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся (тестирования)	Февраль – март 2027	Аналитическая справка/отчет о проведении мероприятия к заседанию педсовета/методсовета	Заместитель директора по ВР Заведующие отделением; Методист, ПЦК
4.1.5.	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общей численности выпускников ПОО, %	Март 2027	Ведомости предварительного распределения; Протокол заседания ССТВ.	Заместитель директора по УМР Заведующие отделением.
4.1.6.	Доля выпускников, поступающих в ВУЗы, %			
	4.2. Анализ результатов ГИА			
4.2.1.	Анализ подготовки специальностей к демонстрационному экзамену	Ноябрь 2026	Согласование председателей ГЭК	Заместитель директора по УМР; Председатели ЦК
4.2.2.	Анализ подготовки к ГИА, документации ГИА, подготовки к ДЭ	Апрель 2027	КИМ для ДЭ	Заместитель директора по УМР; Председатели ЦК
4.2.3.	Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена.	Июнь 2027	Расписание консультаций. Протоколы ДЭ; Аналитические и статистические	Заместитель директора по УМР; Заведующие
4.2.4.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников			

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
4.2.5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников		справки;	отделением; Председатели ЦК
5. Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников техникума				
5.1.	Анализ качественного и количественного состава педагогического персонала (соответствие требованиям ФГОС СПО): укомплектованность педагогическими кадрами, образовательный ценз педагогических работников, возрастной состав педагогического коллектива, педагогический стаж преподавателей, опыт работы и т.п.	Декабрь 2026 Июнь 2027	Статистические и аналитические справки Обобщение результатов на педагогическом совете;	Заместители директора по УМР и ВР; Методист; Начальник отдела кадров
5.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников			
5.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая, первая			
5.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и мероприятиях, в общей численности педагогических работников			
5.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (разных уровней)			
5.6.	Трансляция педагогического опыта (публикации, проекты, доклады, авторские методики, наставничество, блог, личный сайт, методические разработки, цифровые образовательные ресурсы и т.п.)			
5.7.	Экспертиза подготовленных преподавателями филиала аттестационных документов на получение квалификационной категории к представлению в ФАЖТ	Июнь 2027	Экспертные заключения, представления	Преподаватели, методист, ПЦК, заместитель директора по УМР
6. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования				

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
6.1.	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	Сентябрь-октябрь 2026	Аналитическая справка уровня удовлетворенности	Заместители директора по УМР и ВР; Заведующие отделением; Методист.
6.2.	Исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и организацией образовательного процесса (анкетирование)	Сентябрь-октябрь 2026	Аналитическая справка уровня удовлетворенности	
6.3.	Исследование уровня удовлетворенности преподавателей качеством образовательного процесса (анкетирование)	Сентябрь-октябрь 2026	Аналитическая справка уровня удовлетворенности	
6.4.	Исследование уровня удовлетворенности работодателей и социальных партнеров качеством подготовки студентов (анкетирование работодателей, у которых трудятся и проходят производственную практику студенты)	Сентябрь-октябрь 2026	Аналитическая справка уровня удовлетворенности	

Заместитель директора по УМР — Т.С. Пластинина

Заместитель директора по ВР — И.И. Хаменева

Заведующий отделением — О.В. Топчий

Заведующий отделением — Т.П. Рыжикова

Методист — Н.Н. Муравьева